

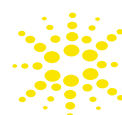
Guía del Aplicativo Interactivo del **PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS



USAID | PERU
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS
UNIDOS DE AMÉRICA



PRODES
PRO DESCENTRALIZACIÓN

Guía del Aplicativo Interactivo del **PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS



USAID | **PERU**
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS
UNIDOS DE AMÉRICA



PRODES
PRO DESCENTRALIZACIÓN

Guía del Aplicativo del Presupuesto Participativo

Elaboración de contenidos:

Dirección Nacional del Presupuesto Público DNPP - MEF

Adecuación didáctica de los contenidos:

Programa Pro Descentralización PRODES – USAID

Supervisión de edición y revisión de contenidos:

Programa Pro Descentralización PRODES – USAID

Dirección Nacional del Presupuesto Público DNPP - MEF

Diseño y diagramación:

Programa Pro Descentralización PRODES – USAID

Producción Gráfica:

...

© Setiembre 2006 Dirección Nacional del Presupuesto Público DNPP - MEF, Programa Pro Descentralización PRODES - USAID. La información contenida en esta Guía, puede ser reproducida total y parcialmente, siempre y cuando se mencione la fuente de origen y se envíe un ejemplar al MEF y PRODES.

Hecho el depósito legal N° xxx-xx en la Biblioteca Nacional del Perú

PRODES es un programa de USAID cuyo objetivo es aportar al fortalecimiento de la gobernabilidad democrática, promoviendo la institucionalización de prácticas de buen gobierno y desarrollando actividades orientadas a contribuir de manera efectiva en el proceso de descentralización. Esta publicación ha sido posible gracias al apoyo de USAID-PERÚ, bajo los términos del contrato N° 527-C-00-03-00049-00. Las opiniones expresadas por los autores no reflejan necesariamente el punto de vista de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional.

Presentación

El Ministerio de Economía y Finanzas - MEF conjuntamente con el Programa Pro Descentralización – PRODES de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional - USAID, con la finalidad de impulsar mecanismos para incrementar la participación ciudadana en la toma de decisiones en los gobiernos locales y regionales, ponen a disposición de los Equipos Técnicos Municipales la presente Guía, con la propósito de promover y mejorar el registro del presupuesto participativo en el aplicativo interactivo, disponible en el portal del Ministerio de Economía y Finanzas, www.mef.gob.pe, de forma tal que esta información sea luego accesible a la ciudadanía en general.

El registro adecuado de dicha información es muy importante, puesto que contribuye a la transparencia en los procesos de participación, hace público los compromisos asumidos, provee información para el análisis de los procesos y su perfeccionamiento, así como propicia la rendición de cuentas.

La Guía describe de manera didáctica y sencilla, los contenidos del aplicativo en cuatro momentos. El Momento 1 nos indica desde el ingreso a la página web del MEF y como ubicarse en el Aplicativo Interactivo. El Momento 2 trata los aspectos generales del presupuesto participativo. El Momento 3 permite a la ciudadanía en general el acceso a los datos incorporados en el aplicativo. Finalmente, la Guía presenta el Momento 4 en el cual se ve cómo los gobiernos locales y regionales deben registrarse para introducir los datos en cada una de las fases del presupuesto participativo ingresando en el *Menú de Opciones*; las estadísticas e información tabulada como resultado de la correcta introducción de datos en la sección *Consultas-Agregados* y finalmente los gráficos generados automáticamente en la sección *Gráficos Estadísticos*.

Esperamos que esta Guía, contribuya de manera efectiva al registro correcto y oportuno de la información del proceso del presupuesto participativo por parte de los miembros de los Equipos Técnicos Municipales y Regionales, ya que colocada en el citado portal, adquiere carácter oficial y estará disponible para la colectividad en general.

Guía del Aplicativo Interactivo del **PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**



En la Guía encontrarás cuatro momentos importantes:

-  Ingreso a la página web del Ministerio de Economía y Finanzas – MEF
-  Aspectos generales del Presupuesto Participativo
-  Acceso para la ciudadanía en general
-  Acceso para los gobiernos regionales y gobiernos locales



PRIMER MOMENTO

Ingreso a la página web del Ministerio de Economía y Finanzas - MEF

Para ingresar a la página web del MEF puedes hacerlo de dos formas:

La primera forma de ingreso:

Desde el sitio web del Ministerio de Economía y Finanzas (<http://www.mef.gob.pe>)

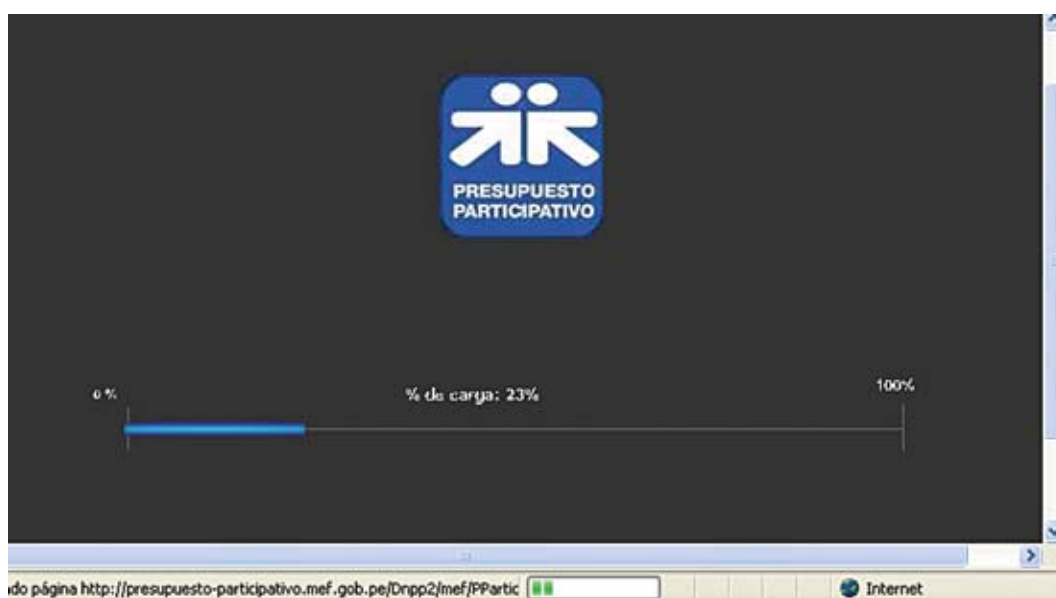
1. Ingresar haciendo click en el logo del Presupuesto Participativo y encontrarás la siguiente pantalla:



2. Para ingresar a la página de Presupuesto Participativo debes seleccionar el icono encerrado en un círculo rojo y aparecerá la pantalla que se muestra en la página siguiente:



3. Ahora selecciona el “Aplicativo 2007” para ingresar al aplicativo actual.
4. Al registrar la URL del sistema en un navegador Internet se verá el precargador Flash de la página inicial, esta será la pantalla que encontrarás cada vez que esté cargando el sistema:



La segunda forma de ingreso:

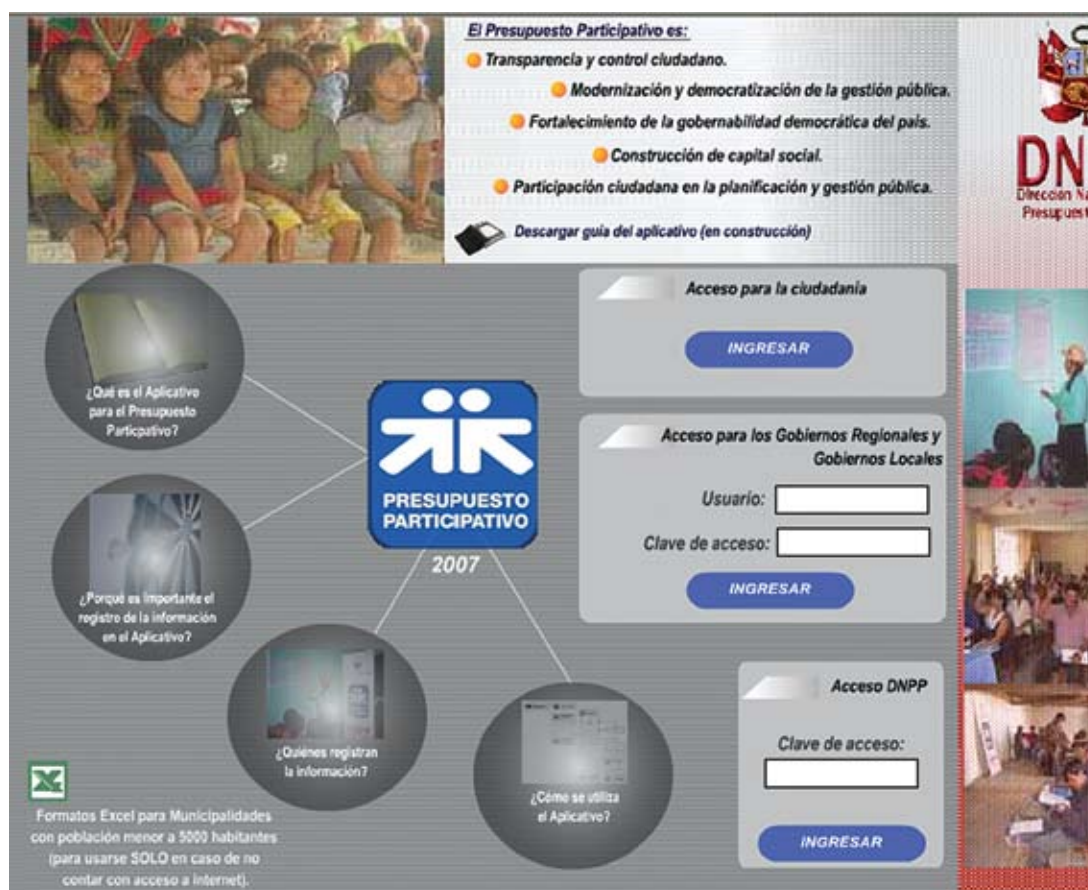
Escribiendo la siguiente dirección: http://161.132.72.244/app_pp/entrada.php
 Sigue el mismo procedimiento que el presentado anteriormente.



SEGUNDO MOMENTO

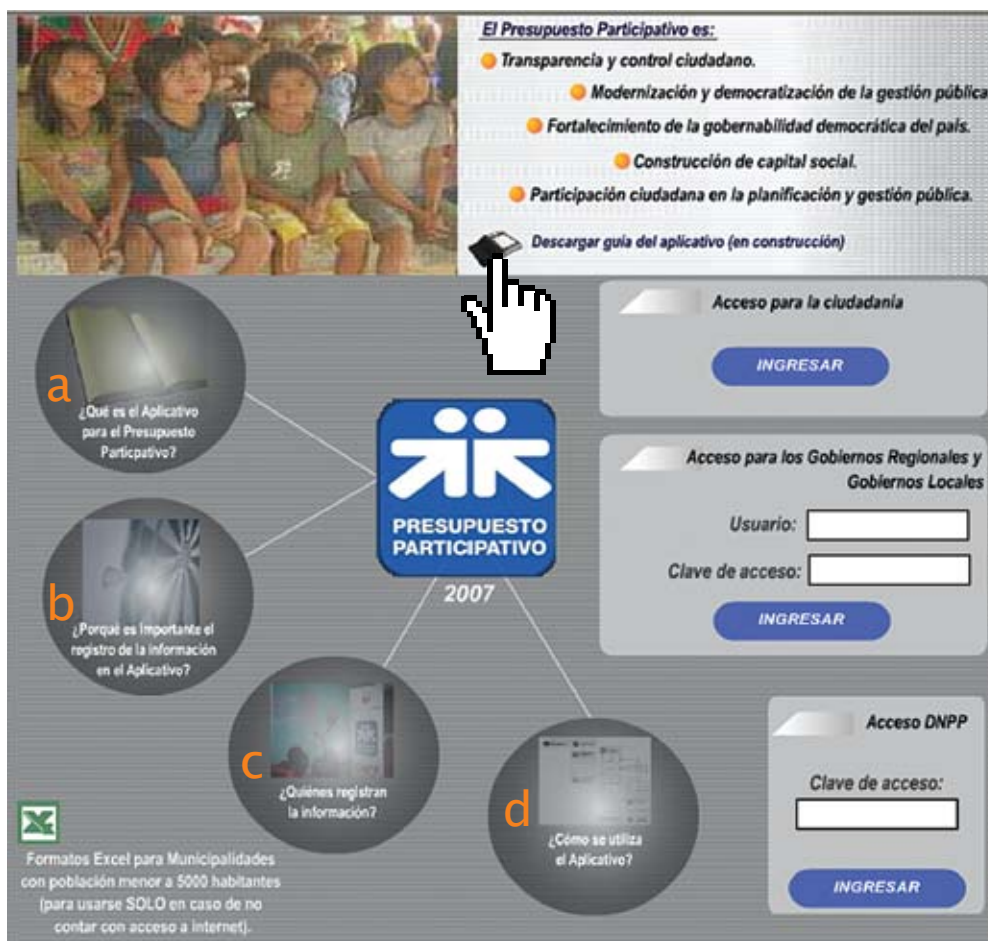
Ingreso a los aspectos generales del presupuesto participativo

1. Ahora encontrarás la página de acceso inicial, que es la que te mostramos a continuación:



2. En esta página se encuentran las siguientes ventanas:
 - El acceso a los principios del Presupuesto Participativo.
 - El acceso a esta Guía del Aplicativo.
 - Los aspectos generales del Presupuesto Participativo.
 - El acceso para la ciudadanía en general.
 - El acceso para los Gobiernos Regionales y Locales.
 - El acceso para DNPP.

3. Para acceder al manual haz click donde se indica en la siguiente pantalla:



En cada uno de los círculos que ves en la pantalla encontrarás los aspectos generales del Presupuesto Participativo:

- a) ¿Qué es el Aplicativo para el Presupuesto Participativo?
- b) ¿Por qué es importante el registro de la información en el Aplicativo?
- c) ¿Quiénes registran la información?
- d) ¿Cómo se utiliza el Aplicativo?

a ¿Qué es el Aplicativo para el Presupuesto Participativo?

En esta pantalla encontrarás una breve descripción de lo que es el Aplicativo para el Presupuesto Participativo.



b ¿Por qué es importante el registro de la información en el Aplicativo?

En esta página podrás conocer la importancia del Aplicativo del proceso de Presupuesto Participativo que te presentamos.



¿Quiénes registran la información?

Al entrar a esta página, encontrarás quienes son los responsables del registro del Presupuesto Participativo.



¿Cómo se utiliza el Aplicativo?

En esta página encontrarás cómo de una manera simple se puede usar el aplicativo.





IMPORTANTE:

Se pueden descargar los formatos para el registro de aquellas municipalidades que cuenten con una población menor a 5000 habitantes y que puedan justificar en el oficio de entrega de su informe, las razones técnicas por las cuales no pudieron registrar sus datos en línea. Para ello entra a la ventana señalada con el círculo rojo.

El Presupuesto Participativo es:

- **Transparencia y control ciudadano.**
- **Modernización y democratización de la gestión pública.**
- **Fortalecimiento de la gobernabilidad democrática del país.**
- **Construcción de capital social.**
- **Participación ciudadana en la planificación y gestión pública.**

Descargar guía del aplicativo (en construcción)

Acceso para la ciudadanía

INGRESAR

Acceso para los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales

Usuario:

Clave de acceso:

INGRESAR

Acceso DNPP

Clave de acceso:

INGRESAR

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2007

¿Qué es el Aplicativo para el Presupuesto Participativo?

¿Por qué es importante el registro de la información en el Aplicativo?

¿Quiénes registran la información?

¿Cómo se utiliza el Aplicativo?

Formatos Excel para Municipalidades con población menor a 5000 habitantes (para usarse SÓLO en caso de no contar con acceso a internet).



TERCER MOMENTO

Acceso para la ciudadanía en general

Este acceso se encuentra en la pantalla inicial del Presupuesto Participativo que se presenta a continuación:



1. Para ingresar haz clic en la ventana que indica **“ACCESO PARA LA CIUDADANÍA”**, y encontrarás la siguiente pantalla:

En esta pantalla tendrás acceso a toda la información del Presupuesto Participativo de todos los gobiernos regionales y gobiernos locales.

2. Para ello debes elegir el nombre del gobierno regional o local del que deseas tener información en la ventana correspondiente.

Para seleccionar un Gobierno Regional

SELECCIÓN DE UN GOBIERNO REGIONAL

DEPARTAMENTO AYACUCHO

INGRESAR AL GOBIERNO REGIONAL

SELECCIÓN DE UN GOBIERNO LOCAL

DEPARTAMENTO Seleccione una opción

PROVINCIA Seleccione una opción

DISTRITO

INGRESAR AL GOBIERNO LOCAL

Para seleccionar un Gobierno Local

SELECCIÓN DE UN GOBIERNO REGIONAL

DEPARTAMENTO AYACUCHO

INGRESAR AL GOBIERNO REGIONAL

SELECCIÓN DE UN GOBIERNO LOCAL

DEPARTAMENTO AYACUCHO

PROVINCIA HUANCA SANCOS

DISTRITO Seleccione una opción

MP. DE SANCOS

MD. DE CARAPO

MD. DE SACSAMARCA

MD. DE SANTIAGO DE LUCANAMARCA

INGRESAR AL GOBIERNO LOCAL



IMPORTANTE:

Para una nueva consulta selecciona "Retornar al inicio"

Al seleccionar un Gobierno Regional o Gobierno Local encontrarás la siguiente pantalla:

DNPP
Dirección Nacional del Presupuesto Público

APLICATIVO PARA EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
PLIEGO: GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO

Opción seleccionada: Agentes participantes

Página 1 de 4
Registros 1 a 25 de 77

NOMBRE	DNI	GÉNERO	TIPO DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	CARGO	PROFESIÓN	E-MAIL	FECHA NACIM.
SOTELO ANTEZANA, GEORGINA AMELIA	99839729	Femenino	Otros	PROMOCIÓN DE LA MUJER CAMPESINA	PRESIDENTA			
MOLINA ALVARADO, WILFREDO	07305247	Masculino	Funcionarios del Gobierno Local	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCASANCOS	ALCALDE	DOCENTE		
ROJAS GARCIA, JUAN PABLO	0673763	Masculino	Funcionarios del Gobierno Local	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUALLA	ALCALDE	OTROS - ESPECIALISTA		
ROJAS RAMIREZ, VICTOR	28447289	Masculino	Funcionarios del Gobierno Local	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARHUANCA	ALCALDE			
ORTIZ VALENCIA, DAMIAN	28315884	Femenino	Funcionarios del Gobierno Local	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISCHA	GERENTE MUNICIPAL	CONTADOR		
CHIARA QUIRHUAYO, GODOFREDO	07852130	Femenino	Funcionarios del Gobierno Local	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIVACAYO				
BREÑA LOPEZ, IRMA MERIAM	10283736	Femenino	Otros	MISSIONER DOMINICANA				
ARANGO HUARANCCA, NISMA	28203321	Femenino	Funcionario del Gobierno Regional	DEFENSA CIVIL				

APLICATIVO PARA EL SEGUIMIENTO
Archivo Edición Ver Favoritos

DNPP
Dirección Nacional del Presupuesto Público

3. Desde acá puedes acceder a tres tipos de información de los gobiernos regionales o locales que has seleccionado.

MENÚ DE OPCIONES

- Agenda del proceso
- Agentes participantes
- Equipo técnico
- Visión de Desarrollo y Misión Institucional
- Objetivos del PDC
- Proyectos priorizados
- Consultas y Sugerencias
- Consultar fechas y entregables
- Generar datos de entrega

CONSULTAS - AGREGADAS

- Comité de Vigilancia
- Agentes Participantes por Tipo de Organización.
- Agentes Participantes por Profesión.
- Proyectos por Departamento y Situación.
- Proyectos por Departamento y Ámbito.
- Agentes Participantes por Depto. y Género.

GRAFICOS ESTADISTICOS

- Agentes por género
- Agentes por tipo org.

Listo



CUARTO MOMENTO

Acceso para los gobiernos regionales y gobiernos locales

A partir de esta página podrás registrar todos los datos del Presupuesto Participativo de tu localidad.

Para ello es necesario que ingreses tu usuario y tu clave donde se indica:

Recuerda que:

El Usuario y Clave de Acceso para Gobiernos Locales y Gobiernos Regionales es el mismo utilizado en los procesos de años anteriores. Si no tienes esta información, envía una carta simple al Director Nacional del Presupuesto Público – DNPP del MEF, indicando el número de fax o correo electrónico al cual se pueda enviar la información solicitada.



Cuando hayas ingresado tu usuario y clave, aparecerá el siguiente listado: MENÚ DE OPCIONES, CONSULTAS AGREGADAS Y GRÁFICOS ESTADÍSTICOS:



IMPORTANTE:

La primera vez que ingreses a las opciones no encontrarás ninguna información. Por lo que tendrás que registrarlos según los datos reales de tu localidad.



MENÚ DE OPCIONES

A continuación iremos avanzando paso a paso con cada una de las opciones del Menú presentado, ya que en este espacio podrás ingresar los datos sobre el proceso participativo:

Opción

REGISTRO DEL USUARIO

Se ha incluido un formulario de registro para que la persona responsable del ingreso de la información registre sus datos personales y su dirección email para mantener el contacto con los usuarios directos del Aplicativo.

E-mail	Persona Responsable	Cargo	Teléfono	
prueba@prueba.com	prueba	prueba	054-999-9999	Registrar/Actualizar

Ingresa tus datos en la ventana que se señala y graba con la opción “Actualizar”

E-mail	Persona Responsable	Cargo	Teléfono	
prueba@prueba.com	prueba	prueba	054-999-9999	Actualizar Cancelar

Recuerda que:

La información que ingreses tiene carácter oficial y el usuario es el responsable de su actualización.



Al ingresar a esta opción encontraras la siguiente pantalla:

DNPP
Dirección Nacional del
Presupuesto Público

APLICATIVO PARA EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
PLIEGO: DEMO
DEPARTAMENTO:

MENÚ DE OPCIONES

- Registro del usuario
- Agenda del proceso**
- Agentes participantes
- Equipo técnico
- Visión de Desarrollo y Misión Institucional
- Objetivos del PDC
- Proyectos priorizados
- Consultas y Sugerencias
- Consultas de ciudadanos
- Chat - Soporte técnico
- Consultar fechas y entregables
- Generar datos de entrega

CONSULTAS - AGREGADAS

- Comité de Vigilancia
- Agentes Participantes por Tipo de Organización
- Agentes Participantes por Profesión
- Proyectos por Departamento y Situación
- Proyectos por Departamento y Ambito

Opción seleccionada: Agenda del proceso

Añadir Generar reporte Excel

Página 1 de 1
Registros 1 a 4 de 4

Nº	TEMA	LUGAR	FECHA PROGRAMADA	HORA PROGRAMADA	FECHA DE EJECUCIÓN	HORA DE EJECUCIÓN	ETAPA DEL PROCESO	ARCHIVO CON ACUERDOS Y FIRMAS			
1	Presentación de la Ordenanza Municipal sobre Presupuesto Participativo	Local Municipal	04-04-2006	10:00a	04-05-2006	10:15a	4- CAPACITACION DE AGENTES PARTICIPANTES	ARCHIVO CON ACUERDOS Y FIRMAS	Ver	Editar	Borrar
2	Primer Taller de presentación de ideas para proyectos	Colegio de Contadores 2do. Piso	10-04-2006	10:00a	10-05-2006	10:15a	4- CAPACITACION DE AGENTES PARTICIPANTES	ARCHIVO CON ACUERDOS Y FIRMAS	Ver	Editar	Borrar
3	Capacitación para la elaboración de Planes de Trabajo para Delegados de las Juntas Vecinales	Loc. Municipal	01-05-2006	10:10a	01-06-2006	10:10a	4- CAPACITACION DE AGENTES PARTICIPANTES		Ver	Editar	Borrar

¿Cómo añadir/editar un ítem de Agenda del Proceso Participativo?

Luego de presionar "AÑADIR", aparecerá la siguiente pantalla, en ella debes ingresar los datos solicitados:

1. Tema de la actividad
2. Lugar
3. Observaciones
4. Fecha Programada
5. Hora Programada
6. Fecha de Ejecución
7. Hora de Ejecución
8. Observaciones a la ejecución
9. Etapa del Proceso Participativo a la que corresponde el ítem de agenda
10. El archivo electrónico que contenga los acuerdos y conclusiones de la asamblea con las respectivas firmas escaneadas de los participantes o representantes
11. Los datos del tema, lugar, fecha y hora programada y la etapa del proceso son de ingreso obligatorio.

Cuando todos estos datos estén registrados presiona la opción “AÑADIR” para que la información quede grabada.

DNPP
Dirección Nacional del
Presupuesto Público

APLICATIVO PARA EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
PLIEGO: DEMO
DEPARTAMENTO:

MENÚ DE OPCIONES

- Registro del usuario
- **Agenda del proceso**
- Agentes participantes
- Equipo técnico
- Visión de Desarrollo y Misión Institucional
- Objetivos del PDC
- Proyectos priorizados
- Consultas y Sugerencias
- Consultas de ciudadanos
- Chat - Soporte técnico
- Consultar fechas y entregables
- Generar datos de entrega

CONSULTAS - AGREGADAS

- Comité de Vigilancia
- Agentes Participantes por Tipo de Organización.
- Agentes Participantes por Profesión.
- Proyectos por Departamento y Situación.
- Proyectos por Departamento y Ámbito.
- Agentes Participantes por Depto. y Género.

Editar Opción seleccionada: : Agenda del proceso
Retornar al índice

TEMA	Presentación de la Ordenanza Municipal sobre Presupuesto Participativo
LUGAR	Local Municipal
OBSERVACIONES	Entrada al público en general
FECHA PROGRAMADA	04-04-2006
HORA PROGRAMADA	10:00a
FECHA DE EJECUCIÓN	04-05-2006
HORA DE EJECUCIÓN	10:15a
OBSER. A LA EJECUCIÓN	
ETAPA DEL PROCESO	4- CAPACITACION DE AGENTES PARTICIPANTES
ARCHIVO CON ACUERDOS Y FIRMAS	☒ Conservar ☐ Quitar ☐ Reemplazar Examinar... (1Mb max). Los archivos a adjuntar deben ser documentos Word o PDF que pueden contener imágenes incorporadas. Se recomienda incorporar imágenes con formato JPEG o GIF para optimizar el tamaño de los archivos.

AÑADIR

Recuerda que:

Cuando quieras ingresar información sobre la agenda del Presupuesto Participativo, utiliza la opción “AÑADIR”.

Cuando hayas ingresado la información y quieras grabar, entonces selecciona la opción “AÑADIR”





IMPORTANTE:

Puedes utilizar la ventana de ayuda de calendario para las fechas como en la pantalla siguiente:

DNPP
Dirección Nacional del Presupuesto Público

APLICATIVO PARA EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
PLIEGO: DEMO
DEPARTAMENTO:

MENÚ DE OPCIONES

- Registro del usuario
- Agenda del proceso
- Agentes participantes
- Equipo técnico
- Visión de Desarrollo y Misión Institucional
- Objetivos del PDC
- Proyectos priorizados
- Consultas y Sugerencias
- Consultas de ciudadanos
- Chat - Soporte técnico
- Consultar fechas y entregables
- Generar datos de entrega

CONSULTAS - AGREGADAS

- Comité de Vigilancia
- Agentes Participantes por Tipo de Organización.
- Agentes Participantes por Profesión.
- Proyectos por Departamento y Situación.
- Proyectos por Departamento y Ámbito.
- Agentes Participantes por Depto. y Género.

Editar Opción seleccionada: : Agenda del proceso
Retornar al índice

TEMA: Presentación de la Ordenanza Municipal sobre Presupuesto Participativo

LUGAR: Local Municipal

OBSERVACIONES: Entrada al público en general

FECHA PROGRAMADA: 04-04-2006

HORA PROGRAMADA: 10:00a

FECHA DE EJECUCIÓN: 04-05-2006

HORA DE EJECUCIÓN: 10:15a

OBSER. A LA EJECUCIÓN:

ETAPA DEL PROCESO:

ARCHIVO CON ACUERDOS Y FIRMAS: ☐ Conservar ☐ Quitar ☐ Reemplazar

Examinar... (1Mb max).

Los archivos a adjuntar deben ser documentos Word o PDF que pueden contener imágenes incorporadas.
Se recomienda incorporar imágenes con formato JPEG o GIF para optimizar el tamaño de los archivos.

AÑADIR

Internet

Si olvidaste algún dato obligatorio, entonces deberás completar la información señalada en el mensaje. Veamos el siguiente ejemplo:

DNPP
Dirección Nacional del Presupuesto Público

APLICATIVO PARA EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
PLIEGO: DEMO
DEPARTAMENTO:

MENÚ DE OPCIONES

- Registro del usuario
- Agenda del proceso
- Agentes participantes
- Equipo técnico
- Visión de Desarrollo y Misión Institucional
- Objetivos del PDC
- Proyectos priorizados
- Consultas y Sugerencias
- Consultas de ciudadanos
- Chat - Soporte técnico
- Consultar fechas y entregables

Editar Opción seleccionada: : Agenda del proceso
Retornar al índice

TEMA: Presentación de la Ordenanza Municipal sobre Presupuesto Participativo

LUGAR: Local Municipal

OBSERVACIONES: Entrada al público en general

FECHA PROGRAMADA:

HORA PROGRAMADA:

FECHA DE EJECUCIÓN:

Microsoft Internet Explorer

Por favor, ingrese el campo requerido - FECHA PROGRAMADA

Aceptar

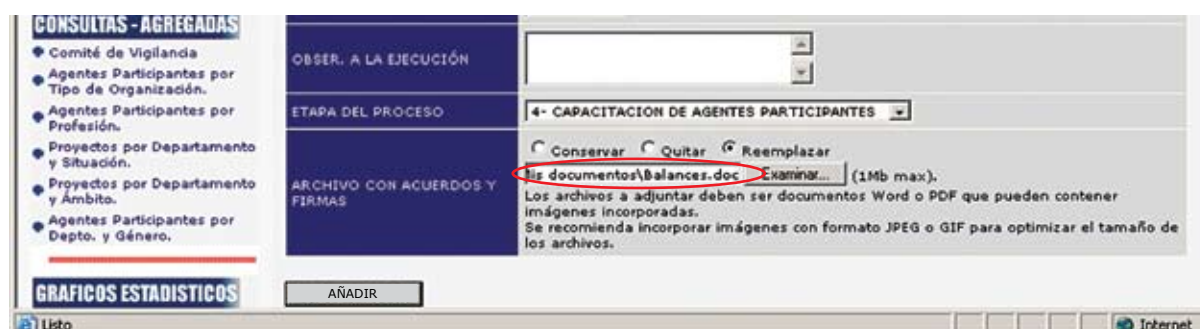
¿Cómo enviar un archivo a un ítem?

2.1. Para enviar un archivo adjunto a un ítem de agenda (que contendrá un archivo MS-Word de cualquier versión con los respectivos acuerdos y conclusiones de la actividad ejecutada) debes apretar el botón “Examinar” como se muestra en la siguiente pantalla:

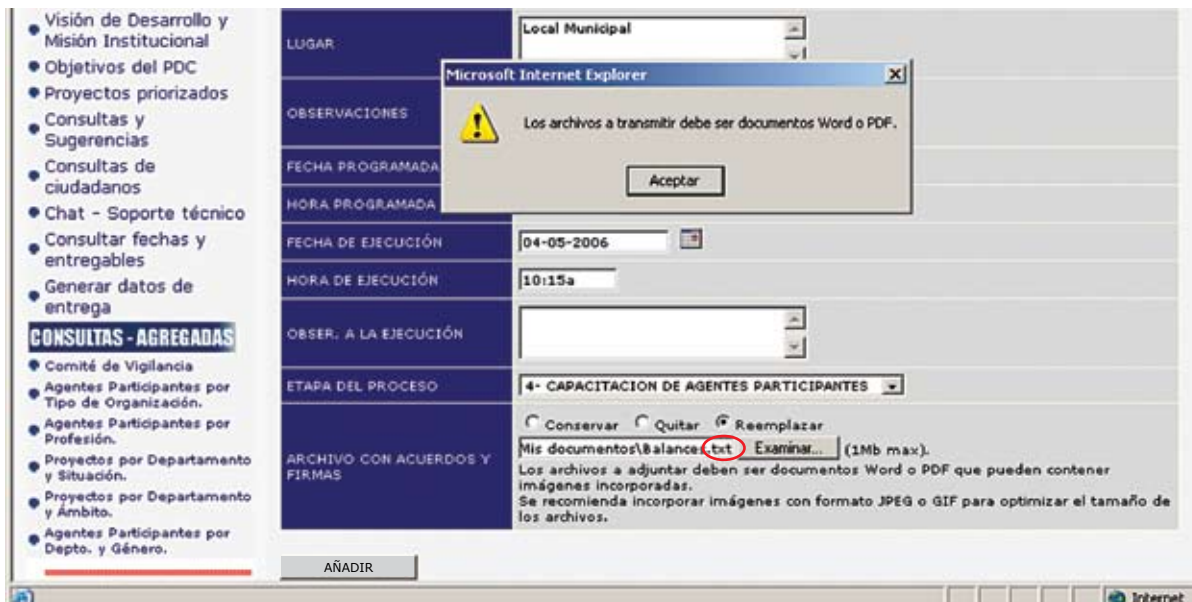
2.2. Al presionar el botón “EXAMINAR” aparecerá un cuadro de diálogo del cual se debe seleccionar el archivo a copiar y luego presionar el botón “ABRIR”.



2.3. Automáticamente la ruta completa del archivo es colocada en el campo “ARCHIVO CON ACUERDOS Y FIRMAS”, como se muestra a continuación:



2.4. La restricción para el tamaño del archivo se encuentra configurada en 1Mb. Si se intenta enviar un archivo con una extensión diferente a “.doc” o “.pdf” al momento de ACTUALIZAR, aparecerá el siguiente mensaje:



Recuerda que:

Después de AÑADIR, puedes usar la opción “EDITAR” para modificar alguno de los campos.

¿Cómo borrar un ítem de Agenda del Proceso Participativo?

Si te equivocaste en algún dato ingresado y deseas borrarlo, selecciona la opción “BORRAR” de la línea correspondiente al ítem de agenda que deseas eliminar.

- ✳ Aparecerá sólo el registro a borrar y te solicitarán confirmar la eliminación del registro, como lo indica la flecha de la pantalla siguiente:



Para ingresar los datos de los agentes participantes del Presupuesto Participativo, presiona la opción “AÑADIR” y registra los datos correspondientes de tu localidad. Cuando hayas ingresado todos los datos selecciona “AÑADIR”, para grabar la información.

DNPP
Dirección Nacional del
Presupuesto Público

APLICATIVO PARA EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
PLIEGO: DEMO
DEPARTAMENTO:

MENÚ DE OPCIONES

- Registro del usuario
- Agenda del proceso
- Agentes participantes**
- Equipo técnico
- Visión de Desarrollo y Misión Institucional
- Objetivos del PDC
- Proyectos priorizados
- Consultas y Sugerencias
- Consultas de ciudadanos
- Chat - Soporte técnico
- Consultar fechas y entregables
- Generar datos de entrega

CONSULTAS - AGREGADAS

- Comité de Vigilancia
- Agentes Participantes por Tipo de Organización
- Agentes Participantes por Profesión
- Proyectos por Departamento y Situación
- Proyectos por Departamento y Ambito
- Agentes Participantes por

Opción seleccionada: Agentes participantes

Añadir **AÑADIR** Reporte Excel

Grabación de nuevo registro exitosa.

Página 1 de 1
Registros 1 a 6 de 6

NOMBRE	DNI	GÉNERO	TIPO DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	CARGO	PROFESION	E-MAIL	FECHA NACIM.	
Prueba	22222222	Femenino	Club de Madres			ARQUEOLOGO		21-07-2006	Editar
Marcelo Perez Lopez Rengifo	05679541	Masculino	Asociación-Gremio Empresarial	municipalidad de Barrio Nuevo	Consultor	CONTADOR	mpere@munba.gob.pe	17-04-1972	Editar
César Huamán Camión	02157894	Masculino	Club de Madres	Junta Vecinal Norte 1	Delegado	ECONOMISTA	revew@erc.com	09-04-2006	Editar
Hermilia Valdivia Torres	0547895	Femenino	Club de Madres	Club de Madres la Merced	Presidenta	ADMINISTRADOR	vtr@ver.com		Editar
Lidia Ana Ortega Rodriguez	05798464	Femenino	Comité del Vaso de Leche	Comité Santa Ana	Coordinadora	DOCENTE	rfot@aer.com		Editar
Augusto Hugo Tamayo Rojas	25798625	Masculino	Colegio Profesional	Colegio de Contadores	Secretario General	CONTADOR	atmayo@cc.org	12-05-1970	Editar

Si la lista de Agentes (o registros en cualquiera de las demás opciones) sobrepasa la cantidad de 20, usa la barra de desplazamiento de páginas que se encuentra marcada en la siguiente pantalla:

DNPP
Dirección Nacional del
Presupuesto Público

APLICATIVO PARA EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
PLIEGO: DEMO
DEPARTAMENTO:

MENÚ DE OPCIONES

- Registro del usuario
- Agenda del proceso
- Agentes participantes**
- Equipo técnico
- Visión de Desarrollo y Misión Institucional
- Objetivos del PDC
- Proyectos priorizados
- Consultas y Sugerencias
- Consultas de ciudadanos
- Chat - Soporte técnico
- Consultar fechas y entregables
- Generar datos de entrega

CONSULTAS - AGREGADAS

- Comité de Vigilancia
- Agentes Participantes por Tipo de Organización
- Agentes Participantes por Profesión
- Proyectos por Departamento y Situación
- Proyectos por Departamento y Ambito
- Agentes Participantes por

Opción seleccionada: Agentes participantes

Añadir Reporte Excel

Grabación de nuevo registro exitosa.

Página 1 de 1
Registros 1 a 6 de 6

NOMBRE	DNI	GÉNERO	TIPO DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	CARGO	PROFESION	E-MAIL	FECHA NACIM.	
Prueba	22222222	Femenino	Club de Madres			ARQUEOLOGO		21-07-2006	Editar
Marcelo Perez Lopez Rengifo	05679541	Masculino	Asociación-Gremio Empresarial	municipalidad de Barrio Nuevo	Consultor	CONTADOR	mpere@munba.gob.pe	17-04-1972	Editar
César Huamán Camión	02157894	Masculino	Club de Madres	Junta Vecinal Norte 1	Delegado	ECONOMISTA	revew@erc.com	09-04-2006	Editar
Hermilia Valdivia Torres	0547895	Femenino	Club de Madres	Club de Madres la Merced	Presidenta	ADMINISTRADOR	vtr@ver.com		Editar
Lidia Ana Ortega Rodriguez	05798464	Femenino	Comité del Vaso de Leche	Comité Santa Ana	Coordinadora	DOCENTE	rfot@aer.com		Editar

Ya que los miembros del comité de vigilancia también son agentes participantes, se debe marcar este dato en el registro de cada agente (en el Aplicativo anterior existían opciones separadas para agentes, y comité de vigilancia que obligaban al usuario al ingresar por duplicado los datos).

DNPP
Dirección Nacional del
Presupuesto Público

APLICATIVO PARA EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
PLIEGO: DEMO
DEPARTAMENTO:

MENÚ DE OPCIONES

- Registro del usuario
- Agenda del proceso
- Agentes participantes**
- Equipo técnico
- Visión de Desarrollo y Misión Institucional
- Objetivos del PDC
- Proyectos priorizados
- Consultas y Sugerencias
- Consultas de ciudadanos
- Chat - Soporte técnico
- Consultar fechas y entregables
- Generar datos de entrega

CONSULTAS - AGREGADAS

- Comité de Vigilancia
- Agentes Participantes por Tipo de Organización.
- Agentes Participantes por Profesión.
- Proyectos por Departamento

Editar Opción seleccionada: Agentes participantes
Retornar al índice

NOMBRE	Augusto Hugo Tamayo Rojas
DNI	25798625
GÉNERO	☒ Masculino ☐ Femenino
TIPO DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	Colegio Profesional
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	Colegio de Contadores
CARGO	Secretario General
PROFESIÓN	CONTADOR
E-MAIL	atmayo@cc.org
FECHA NACIM.	12-05-1970
PERTENECE AL COMITÉ VIGILANCIA	☐ SI ☒ NO
GRADO DE INSTRUCCIÓN	Licenciado

ACTUALIZAR

Recuerda que:

Cuando desees modificar alguna información, después de haber "editado" y corregido, presiona la opción "ACTUALIZAR".



Opción 4 EQUIPO TÉCNICO

Para ingresar los datos del equipo técnico ingresa de la misma forma que en los casos anteriores, el sistema es el mismo para estas opciones, al ingresar encontrarás esta pantalla:

DNPP
Dirección Nacional del
Presupuesto Público

APLICATIVO PARA EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
PLIEGO: DEMO
DEPARTAMENTO:

MENÚ DE OPCIONES

- Registro del usuario
- Agenda del proceso
- Agentes participantes
- Equipo técnico**
- Visión de Desarrollo y Misión Institucional
- Objetivos del PDC
- Proyectos priorizados
- Consultas y Sugerencias
- Consultas de ciudadanos
- Chat - Soporte técnico
- Consultar fechas y entregables
- Generar datos de

Opción seleccionada: 1 Equipo Técnico

Añadir ¹ Imprimir en Excel

Página 1 de 1
Registros 1 a 5 de 5

NOMBRE	ORGANIZACIÓN	DNI	PROFESIÓN	EMAIL		
José Antonio Pérez Martinot T.	Comité Popular Virgen del Carmen	05687955	ANTROPOLOGO	jpass@erc.com	Editar	Borrar
Clara Gumarcinda Arburar López	Comedor Popular Virgen del Carmen	05687955	SOCIOLOGO	daraan@speedy.com.pe	Editar	Borrar
Juan Perez Torres Linares R.	Organización Campesina Nuevo Perú	02687498	OTROS - ESPECIALISTA		Editar	Borrar
Hermelinda Gonzales Torres	ADRA	02457984	INGENIERO		Editar	Borrar
Jorge Medina Burga	Ministerio de Economía	02679494	DOCENTE	jmedina@erc.com	Editar	Borrar

Al hacer click en “Añadir” ¹, aparecerá la siguiente pantalla, para que registres los datos respectivos, al finalizar haz click en el botón “AÑADIR” ²

DNPP
Dirección Nacional del
Presupuesto Público

APLICATIVO PARA EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
PLIEGO: DEMO
DEPARTAMENTO:

MENÚ DE OPCIONES

- Registro del usuario
- Agenda del proceso
- Agentes participantes
- Equipo técnico**
- Visión de Desarrollo y Misión Institucional
- Objetivos del PDC
- Proyectos priorizados
- Consultas y Sugerencias
- Consultas de ciudadanos

Editar Opción seleccionada: 1 Comités de vigilancia

Retornar al índice

IDPLIEGO: 999999

NOMBRE: Jorge Medina Burga

ORGANIZACIÓN: Ministerio de Economía

DNI: 02679494

PROFESIÓN: DOCENTE

EMAIL: jmedina@erc.com

AÑADIR ²

Recuerda que:

Los datos solicitados por el Equipo Técnico son los mismos que los solicitados para el Comité de Vigilancia, y si editas un registro para corregir datos, no olvides “ACTUALIZAR”



VISIÓN DE DESARROLLO Y MISIÓN INSTITUCIONAL

Al ingresar a esta opción, te encontrarás con la siguiente pantalla, en la que debes seleccionar “EDITAR” para registrar la misión y visión institucional.

DNPP
Dirección Nacional del
Presupuesto Público

APLICATIVO PARA EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
PLIEGO: DEMO
DEPARTAMENTO:

MENÚ DE OPCIONES

- Registro del usuario
- Agenda del proceso
- Agentes participantes
- Equipo técnico
- Visión de Desarrollo y Misión Institucional
- Objetivos del PDC
- Proyectos priorizados

Opción seleccionada: : Visión y Misión Institucional

IDPLIEGO	Ver	Editar
999999		

En la ventana que se indica en color rojo, debes escribir la visión de desarrollo de tu municipio y la misión institucional de tu municipalidad:

DNPP
Dirección Nacional del
Presupuesto Público

APLICATIVO PARA EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
PLIEGO: DEMO
DEPARTAMENTO:

MENÚ DE OPCIONES

- Registro del usuario
- Agenda del proceso
- Agentes participantes
- Equipo técnico
- Visión de Desarrollo y Misión Institucional
- Objetivos del PDC
- Proyectos priorizados
- Consultas y Sugerencias
- Consultas de ciudadanos
- Chat - Soporte técnico
- Consultar fechas y entregables
- Generar datos de

Editar Opción seleccionada: : Visión/Misión

Retornar al índice

VISIÓN DE DESARROLLO	Nuestra visión es... que en el año 2011 somos muy visitados por personas que admiran la naturaleza y aprecian nuestra artesanía ecológica y la organización social.
MISIÓN INSTITUCIONAL	Nuestra misión es... representar al vecindario y brindar cada vez mejores servicios y facilidades para el desarrollo.

ACTUALIZAR



IMPORTANTE:

La visión y misión son campos de texto que soportan gran cantidad de líneas. Sin embargo, se recomienda no escribir más de 10 líneas. Para registrar presiona “ACTUALIZAR”

Opción 6 OBJETIVOS DEL PDC

Al ingresar a esta opción podrás registrar los objetivos del Plan de Desarrollo Concertado.

DNPP
Dirección Nacional del Presupuesto Público

APLICATIVO PARA EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

PLIEGO: DEMO
DEPARTAMENTO:

MENÚ DE OPCIONES

- Registro del usuario
- Agenda del proceso
- Agentes participantes
- Equipo técnico
- Visión de Desarrollo y Misión Institucional
- Objetivos del PDC**
- Proyectos priorizados
- Consultas y Sugerencias
- Consultas de

Opción seleccionada: : Objetivos

Añadir

Página 1 de 1
Registros 1 a 3 de 3

IDPLIEGO	DESCRIPCIÓN	PRIORIDAD		
999999	Promover el crecimiento de las PYMES	1	Editar	Borrar
999999	Reducir el nivel de analfabetismo del distrito	2	Editar	Borrar
999999	Ampliar la cobertura de los servicios de salud	3	Editar	Borrar

Al presionar “AÑADIR” aparecerá la siguiente pantalla para registrar y cuando desees grabar la información aprieta “AÑADIR”

DNPP
Dirección Nacional del Presupuesto Público

APLICATIVO PARA EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

PLIEGO: DEMO
DEPARTAMENTO:

MENÚ DE OPCIONES

- Registro del usuario
- Agenda del proceso
- Agentes participantes
- Equipo técnico
- Visión de Desarrollo y Misión Institucional
- Objetivos del PDC**
- Proyectos priorizados

Editar Opción seleccionada: : Objetivos

Retornar al índice

DESCRIPCIÓN: Reducir el nivel de analfabetismo del distrito

PRIORIDAD: 2 (Ingresar un número entero).

AÑADIR

Si desees eliminar un registro, hazlo de la misma forma que en los casos anteriores, recuerda que puedes eliminar un registro previa confirmación, como lo muestra la siguiente pantalla.

MENÚ DE OPCIONES

- Registro del usuario
- Agenda del proceso
- Agentes participantes
- Equipo técnico
- Visión de Desarrollo y Misión Institucional
- Objetivos del PDC**
- Proyectos priorizados

Delete from Opción seleccionada: : Objetivos

Retornar al índice

IDPLIEGO	DESCRIPCIÓN	PRIORIDAD
999999	Reducir el nivel de analfabetismo del distrito	2

CONFIRMAR ELIMINACIÓN

Toma en cuenta que los datos solicitados por los objetivos son sólo su descripción y prioridad, estos datos son obligatorios.

PROYECTOS PRIORIZADOS

Esta opción presenta los proyectos priorizados durante el desarrollo del Proceso de Presupuesto Participativo.

Los proyectos que figuren en esta lista deberán ser todos los priorizados.

Al ingresar a esta opción, encontrarás la siguiente pantalla:

APLICATIVO PARA EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

PLIEGO: DEMO
DEPARTAMENTO:

Opción seleccionada: Proyectos de inversión

Añadir Reporte en Excel

Página 1 de 1
Registros 1 a 7 de 7

COD. PROYECTO PARTICIPATIVO	ID PLIEGO	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	PRIORIDAD	SITUACIÓN	AMBITO	ESTADO	LÍNEA DE ACCIÓN	TIPO DE INTERVENCIÓN	TOTAL GENERAL	
002505	999999	Construcción de Local Comunal Inca	1	Nuevo	Distrital-Rural	Con perfil aprobado	SANEAMIENTO	Rehabilitación	30,266.00	Editar
002506	999999	Construcción de puente riveroño Saña	2	Nuevo	Distrital-Rural	Con perfil aprobado	VIAL	Construcción nueva	1,300.00	Editar
002507	999999	Pileta pública Santa Ana	4	Nuevo	Distrital-Rural	Con perfil aún no aprobado	SALUD	Rehabilitación	17,610.00	Editar
002508	999999	Puente Peatonal Santa Rosa	7	Nuevo	Distrital-Rural	Con perfil aún no aprobado	VIAL	Construcción nueva	110,600.00	Editar
002509	999999	Extensión del canal de riego menor A012	8	En Ejecución	Distrital-Urbano	Con estudio de pre-factibilidad aprobado	RIEGO	Ampliación	180,000.00	Editar
002510	999999	Riego Menor para la comunidad campesina de San Pablo	1	Nuevo	Distrital-Rural	Con perfil aprobado	RIEGO	Ampliación	43,257.00	Editar
002511	999999	Riego menor en la cuenta del Puerto	5	En Ejecución	Distrital-Rural	Con perfil aprobado	RIEGO	Rehabilitación	0.00	Editar

Recuerda que:

Para los proyectos que no cuenten con financiamiento se deberá registrar un monto referencial de lo que costaría ejecutarlos. Este registro será útil para conocer aquellos proyectos solicitados por la población que por razones de priorización no alcanzaron financiamiento pero que están en lista de espera.





IMPORTANTE:

En esta pantalla, al final de la lista de proyectos encontrarás la cantidad total de los mismos y el costo total que puede ser financiado tanto por el Gobierno Local o Regional, o los aportes valorizados de la sociedad civil. Asimismo se llevará un control de las fechas de registro y actualización de datos de cada proyecto para fines de seguimiento por parte de los sectoristas de la DNPP.

Para registrar los datos de los proyectos de inversión de tu localidad, sigue cada uno de los pasos que se presentan: Por motivos de la cantidad de datos solicitados para los Proyectos, estos se mostrarán en dos partes.



PRIMERA PARTE

Selecciona “AÑADIR” y aparecerá la siguiente pantalla

DNPP
Dirección Nacional del
Presupuesto Público

APLICATIVO PARA EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
PLIEGO: DEMO

Opción seleccionada: 1 Proyectos de inversión

Retornar al índice

FECHA DE REGISTRO / ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO: 2006-08-15 16:07:35 2006-08-29 12:38:27

NOMBRE DEL PROYECTO: Construcción de Local Comunal Inca -002505

PRIORIDAD: 1 PUNTAJE:

AMBITO: Distrital-Rural SITUACIÓN: ☒ Nuevo ☐ En Ejecución

ESTADO: Con perfil aprobado

LÍNEA DE ACCIÓN: SANEAMIENTO

OBJETIVO ASOCIADO: Seleccione una opción

TIPO DE INTERVENCIÓN: Rehabilitación

EJECUTOR:

OBSERVACIONES:

¿ TIENE FINANCIAMIENTO PARA EL 2007? ☒ Si ☐ No MONTO REFERENCIAL (Si no tiene financiamiento):

Fuentes de financiamiento - Presupuesto Institucional

CANON, SOBRECANON, REGAL, PARTIC.	25454.00	PARTICIPACIÓN EN RENTAS	0.00	FONCOMUN	0.00
OTROS IMPUESTOS MUH.	0.00	REC. DIRC. RECAUDADOS	0.00	REC. OP. OF. CRED. INTERNO	0.00
REC. OP. OF. CRED. EXTERNO	0.00	DONACIONES Y TRANSF.	312.00	RECURSOS ORDINARIOS	0.00
		TOTAL APOORTE DE LA INSTITUCIÓN	25766.00		

Gráficos estadísticos

- Agentes por género
- Agentes por tipo org.
- Agentes por edades
- Proyectos por Línea Acc.
- Proyectos por Tipo Int.
- Salir

Inicio Internet

a) **Nombre del Proyecto:** escribe el nombre del proyecto. El código del Proyecto para el Presupuesto Participativo será mostrado al lado de la descripción luego de completar los datos. Este código autogenerado es de suma importancia para el enlace y seguimiento de la información de ejecución de los proyectos que han pasado por el proceso participativo.

b) **Prioridad:** escribe el número que refleje la prioridad del Proyecto del 1 al N (N es el número de Proyectos que se proponen en la localidad).

c) **Situación:** debes elegir si el proyecto es nuevo o está en ejecución.

d) **Puntaje:** escribe el puntaje obtenido por el proyecto, puede ser de acuerdo al instructivo del Presupuesto Participativo.

e) **Ámbito del proyecto:** en esta ventana pulsa en el recuadro que dice: "Seleccione una opción" y elige la que identifique a tu localidad:

f) **Estado del proyecto:** en esta ventana pulsa el ratón con el cursor, en el recuadro que dice: “Seleccione una opción” y elige la que refleje el estado del Proyecto que estás registrando:

ESTADO

Con perfil aprobado

Seleccione una opción

Con perfil aprobado

Con perfil aún no aprobado

Con estudio de pre-factibilidad aprobado

Con estudio de pre-factibilidad aún no aprobado

Con estudio de factibilidad aprobado

Con estudio de factibilidad aún no aprobado

Propuesto-nuevo

DNPP
Dirección Nacional del
Presupuesto Público

APLICATIVO PARA EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
PLIEGO: DEMO

Menú de Opciones

- Registro del usuario
- Agenda del proceso
- Agentes participantes
- Equipo técnico
- Visión de Desarrollo y Misión Institucional
- Objetivos del PDC
- Proyectos priorizados
- Consultas y Sugerencias
- Consultas de ciudadanos
- Chat - Soporte técnico
- Consultar fechas y entregables
- Generar datos de entrega

CONSULTAS - AGREGADAS

- Comité de Vigilancia
- Agentes Participantes por Tipo de Organización
- Agentes Participantes por Profesión
- Proyectos por Departamento y Situación
- Proyectos por Departamento

Opción seleccionada: Proyectos de inversión

Retornar al índice

FECHA DE REGISTRO / ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO: 2006-08-15 16:07:35 2006-08-29 12:38:27

NOMBRE DEL PROYECTO: Construcción de Local Comunal Inca -002505

PRIORIDAD: 1 PUNTAJE:

AMBITO: Distrital-Rural SITUACIÓN: ☒ Nuevo ☐ En Ejecución

ESTADO: Con perfil aprobado

LÍNEA DE ACCIÓN: SANEAMIENTO

OBJETIVO ASOCIADO: Seleccione una opción

TIPO DE INTERVENCIÓN: Rehabilitación

EJECUTOR:

OBSERVACIONES:

¿ TIENE FINANCIAMIENTO PARA EL 2007? ☒ Si ☐ No

MONTO REFERENCIAL (Si no tiene financiamiento):

g) **Línea de acción:** en esta ventana pulsa en el recuadro que dice: “Seleccione una opción” y elige la que corresponda al sector del Proyecto que estás registrando:

LÍNEA DE ACCIÓN

SANEAMIENTO

SALUD

EDUCACION

SANEAMIENTO

VIAL

RIEGO

ELECTRIFICACION

AGUA

MEDIO AMBIENTE

PROM. SOCIAL-ECON.

LOCAL MUNICIPAL

LOCAL REGIONAL

h) **Objetivo Asociado:** en esta ventana selecciona el objetivo del PDC al que contribuye el proyecto. Estos objetivos ya fueron introducidos mediante “OBJETIVOS DEL PDC” del menú de opciones.

OBJETIVO ASOCIADO

Seleccione una opción

Seleccione una opción

Promover el crecimiento de las PYMES

Reducir el nivel de analfabetismo del distrito

Ampliar la cobertura de los servicios de salud

i) **Tipo de intervención:** en esta ventana pulsa en el recuadro que dice: "Seleccione una opción" y elige la que corresponda al tipo de inversión del Proyecto que estás registrando:

TIPO DE INTERVENCIÓN

Seleccione una opción

Seleccione una opción

Ampliación

Rehabilitación

Construcción nueva

Reparación

Desarrollo económico

Remodelación

Fortalecimiento de capacidades

j) **¿Tiene financiamiento para el 2007?:** Selecciona la opción SI o la opción NO según sea el caso. En caso que la opción sea NO, escribir el monto referencial en el recuadro de la derecha.

DNPP
Dirección Nacional del
Presupuesto Público

APLICATIVO PARA EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
PLIEGO: DEMO

MENÚ DE OPCIONES

- Registro del usuario
- Agenda del proceso
- Agentes participantes
- Equipo técnico
- Visión de Desarrollo y Misión Institucional
- Objetivos del POC
- Proyectos priorizados
- Consultas y Sugerencias
- Consultas de ciudadanos
- Chat - Soporte técnico
- Consultar fechas y entregables
- Generar datos de entrega

CONSULTAS - AGREGADAS

- Comité de Vigilancia
- Agentes Participantes por Tipo de Organización
- Agentes Participantes por Profesión
- Proyectos por Departamento y Situación
- Proyectos por Departamento y Ámbito
- Agentes Participantes por Depto. y Género

GRAFICOS ESTADISTICOS

- Agentes por género
- Agentes por tipo org.
- Agentes por edades
- Proyectos por Línea Acc.
- Proyectos por Tipo Int.
- Salir

Opción seleccionada: : Proyectos de inversión

Retornar al índice

FECHA DE REGISTRO / ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO: 2006-08-15 16:07:35 2006-08-29 12:38:27

NOMBRE DEL PROYECTO: Construcción de Local Comunal Inca -002505

PRIORIDAD: 1 PUNTAJE:

ÁMBITO: Distrital-Rural SITUACIÓN: ☒ Nuevo ☐ En Ejecución

ESTADO: Con perfil aprobado

LÍNEA DE ACCIÓN: SANEAMIENTO

OBJETIVO ASOCIADO: Seleccione una opción

TIPO DE INTERVENCIÓN: Rehabilitación

EJECUTOR:

OBSERVACIONES:

¿TIENE FINANCIAMIENTO PARA EL 2007? ☒ Si ☐ No

MONTO REFERENCIAL (\$ si no tiene financiamiento):

Fuentes de financiamiento - Presupuesto Institucional

CANON, SOBRECANON, REGAL. PARTIC.	25454.00	PARTICIPACIÓN EN RENTAS	0.00	FONCOMUN	0.00
OTROS IMPUESTOS MUNI.	0.00	REC. DIREC. RECAUDADOS	0.00	REC. OP. OF. CRED. INTERNO	0.00
REC. OP. OF. CRED. EXTERNO	0.00	DONACIONES Y TRANSF.	312.00	RECURSOS ORDINARIOS	0.00
TOTAL APOORTE DE LA INSTITUCIÓN		25766.00			

k) **Ejecutor:** en esta ventana, escribe la entidad ejecutora del proyecto.

l) **Observaciones:** aquí escribe las observaciones que consideres importantes.

m) **Fuentes de financiamiento del proyecto - Presupuesto:** escribe el monto del financiamiento en las casillas correspondientes. El total del monto de estas fuentes aparecerá en "Total aporte de la institución"



SEGUNDA PARTE

Sigamos con la continuación de la pantalla

n) **Código Presupuestal:** si el proyecto ha sido registrado en el SIAF debe consignarse su código de 5 dígitos. Escribe los 5 dígitos y con ello el sistema mostrará el nombre presupuestal.

o) **Aportes Privados o de la comunidad:** Primero se escribe el nombre del aportante, se selecciona el tipo de aporte, se coloca el valor y la descripción del aporte.

Este proceso se repite para cada uno de los aportantes

p) **Código SNIP:** si el proyecto ha sido registrado en el SNIP, digita este código en la casilla correspondiente para efectuar el seguimiento.

q) **Situación del SNIP:** describe la situación en la que se encuentra el proyecto de inversión.

Recuerda que:

Los datos de ejecución de los proyectos se registrarán en forma trimestral durante el año 2007 por fuente de financiamiento.



Al ingresar te encontrarás con esta pantalla, ingresa los datos correspondientes a asunto, nombre, tu correo electrónico y la consulta o sugerencia, luego pulsa el botón ENVIAR CONSULTA/ SUGERENCIA.

DNPP
Dirección Nacional del
Presupuesto Público

APLICATIVO PARA EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
PLIEGO: DEMO
DEPARTAMENTO:

MENÚ DE OPCIONES

- Registro del usuario
- Agenda del proceso
- Agentes participantes
- Equipo técnico
- Visión de Desarrollo y Misión Institucional
- Objetivos del PDC
- Proyectos priorizados
- Consultas y Sugerencias
- Consultas de ciudadanos
- Chat - Soporte técnico
- Consultar fechas y

Envío de Consultas/Sugerencias sobre el Aplicativo para la DNPP

ASUNTO	
NOMBRE	
CORREO ELECTRÓNICO	
CONSULTA/SUGERENCIA	

Nota: el correo será enviado con copia al respectivo sectorista de la Región/Gobierno Local

ENVIAR CONSULTA/SUGERENCIA

Las consultas sobre el aplicativo, generalmente, están relacionadas con el contenido de los datos a registrar, por ello el sistema enviará al responsable de la operación y mantenimiento del aplicativo con copia al sectorista que corresponda. Revisa tu correo electrónico, después de digitarlo, pues es ahí a donde te enviarán la respuesta.

Veamos un ejemplo: Se envía la siguiente consulta

DNPP
Dirección Nacional del
Presupuesto Público

APLICATIVO PARA EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
PLIEGO: DEMO

MENÚ DE OPCIONES

- Registro del usuario
- Agenda del proceso
- Agentes participantes
- Equipo técnico
- Visión de Desarrollo y Misión Institucional
- Objetivos del PDC
- Proyectos priorizados
- Consultas y Sugerencias
- Consultas de ciudadanos
- Chat - Soporte técnico
- Consultar fechas y

Envío de Consultas/Sugerencias sobre el Aplicativo para la DNPP

ASUNTO	Consulta sobre los Comités de Vigilancia
NOMBRE	Rodolfo Carlos León Tudela
CORREO ELECTRÓNICO	rleon@erp.com.pe
CONSULTA/SUGERENCIA	¿Hasta cuándo puedo registrar el presupuesto participativo en el aplicativo? Gracias.

Nota: el correo será enviado con copia al respectivo sectorista de la Región/Gobierno Local

ENVIAR CONSULTA/SUGERENCIA

En esta opción se visualizan las consultas enviadas por los ciudadanos:

DNPP
Dirección Nacional del
Presupuesto Público

APLICATIVO PARA EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
PLIEGO: DEMO

MENÚ DE OPCIONES

- Registro del usuario
- Agenda del proceso
- Agentes participantes
- Equipo técnico
- Visión de Desarrollo y Misión Institucional
- Objetivos del PDC
- Proyectos priorizados
- Consultas y Sugerencias
- Consultas de ciudadanos**
- Chat - Soporte técnico
- Consultar fechas y entregables
- Generar datos de entrega

CONSULTAS - AGREGADAS

- Comité de Vigilancia

Opción seleccionada: Comunicaciones

Buscar por remitente Mostrar todo

Página 1 de 1
Registros 1 a 9 de 9

Nombre (*)	Email (*)	Asunto (*)	IDPLIEGO (*)	RESPONDIDO (S/N)	Fecha	Ver	Responder
JANETH MOGOLLÓN BANDA	cahandre@hotmail.com	CONSULTA SOBRE ENTREGA DE PROPUESTA	200104	Si	2006-07-03 09:42:59	Ver	Responder
César Delgado Pizarro	adelgado@prodes.org.pe	dave de acceso	001459	Si	2006-07-04 11:12:43	Ver	Responder
CARLOS ALANIA APOLINARIO	AlaniaCarlos@hotmail.com	MAYOR APOYO A LA CIUDADANIA	120114	No	2006-07-05 20:15:31	Ver	Responder
felipe carrasco aviles	felcarra26@yahoo.es	presupuesto participativo	050506	No	2006-07-07 20:34:51	Ver	Responder

La lista de consultas de los ciudadanos puede ordenarse por cualquier criterio de la tabla dando clic sobre el encabezado:

- Nombre
- Email
- Asunto
- Fecha
- Respondido (S/N)

Si deseas ubicar una comunicación, ingresa el nombre o parte del nombre del remitente en el casillero al lado del botón “Buscar por remitente”, donde indica la flecha roja.

Ahora, si deseas conocer a detalle la consulta, selecciona la opción “Ver”:

MENÚ DE OPCIONES

- Registro del usuario
- Agenda del proceso
- Agentes participantes
- Equipo técnico
- Visión de Desarrollo y Misión Institucional
- Objetivos del PDC
- Proyectos priorizados
- Consultas y Sugerencias
- Consultas de ciudadanos**

Ver Opción seleccionada: Comunicaciones

Retornar al índice

Nombre	JANETH MOGOLLÓN BANDA
Email	cahandre@hotmail.com
Asunto	CONSULTA SOBRE ENTREGA DE PROPUESTA
Consulta	SALUDOS, QUISIERA SABER COMO DEBE ENTREGARSE LA PROPUESTA A SER PRIORIZADA EN EL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, ES DECIR, DEBE REALIZARSE UN BORRADOR DEL PERFIL DE PREINVERSIÓN JUNTO CON EL EXPEDIENTE TÉCNICO O SOLO DEBE EXPONERSE LA PROPUESTA COMO TAL? ESTA INTERROGANTE SE PLANTEA DEBIDO A QUE DEBE SER NECESARIO CONOCER ESPECÍFICAMENTE LOS COSTOS, PLAZOS, BENEFICIOS, CUADROS LÓGICOS, MARCOS DE REFERENCIA, ENTRE OTROS, POR ELLO ESPERO SU PRONTA RESPUESTA.



IMPORTANTE:

Las consultas de la población y de las entidades involucradas en el Presupuesto Participativo, serán enviadas a través de otra opción que no se encuentra en el interior del aplicativo sino en mismo portal por el cual ingresaste con tu nombre de usuario y clave.

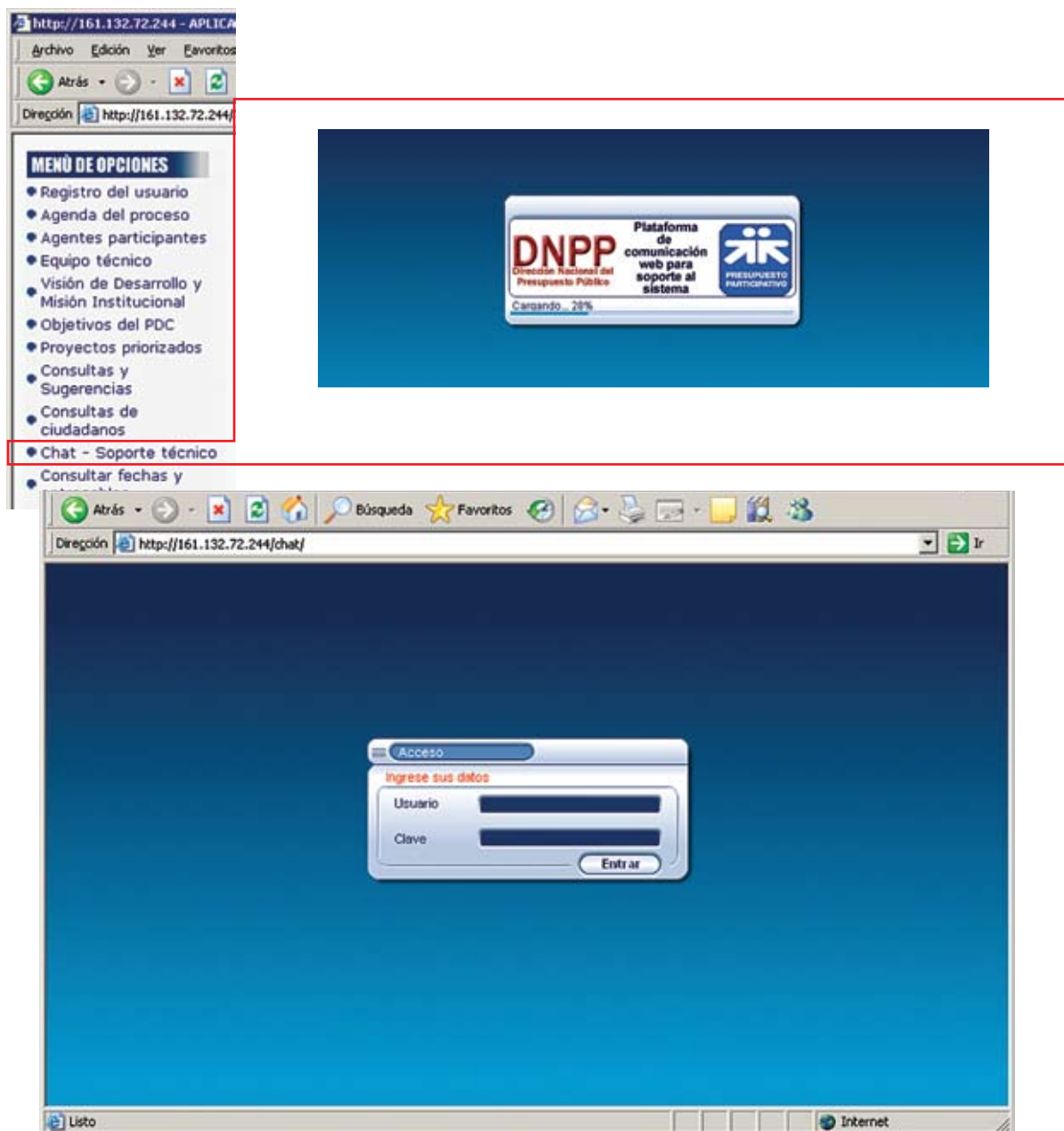
Para responder a la consulta del usuario haz click en “Responder” y aparecerá la siguiente pantalla:

The screenshot shows the DNPP (Dirección Nacional del Presupuesto Público) application interface. The header includes the DNPP logo and the title 'APLICATIVO PARA EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO' with a sub-header 'PLIEGO: DEMO'. On the left, a 'MENÚ DE OPCIONES' lists various functions, with 'Consultas de ciudadanos' highlighted. The main area, titled 'Respuestas al ciudadano', contains a form with three input fields: 'ASUNTO:', 'PERSONA QUE RESPONDE:', and 'RESPUESTA:'. Below the form is a note: 'Nota: el correo será enviado con copia al respectivo sectorista de la Región/Gobierno Local'. At the bottom of the form is a button labeled 'ENVIAR RESPUESTA'.

En esta ventana podrás escribir la respuesta respectiva. El envío de la respuesta descargará el correo y cambiará el valor del campo “respondido” a “Si”. Es decir en la pantalla principal aparecerá como pregunta ya respondida, dato que será visualizado por el sectorista respectivo.

CHAT DE SOPORTE TÉCNICO

El objetivo de este chat es la comunicación ente los Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y el personal de programación de la DNPP

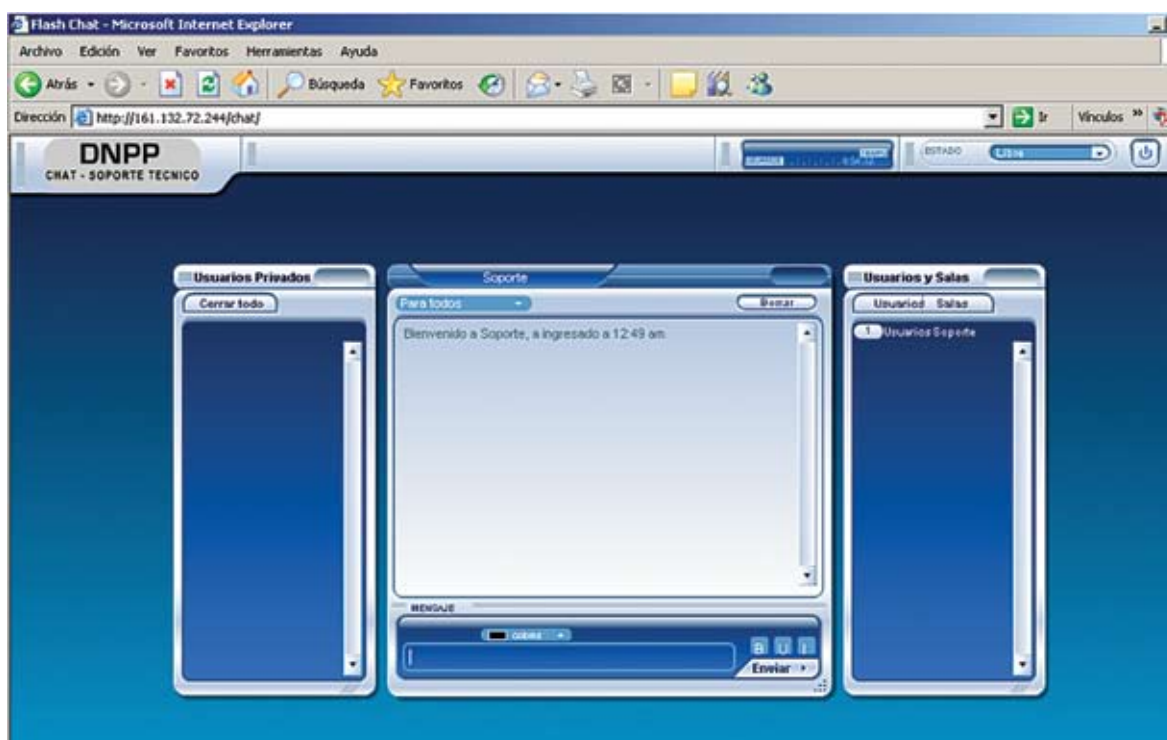


Ingrese en la opción de registro de datos del responsable. El registro individual es importante con fines de control de sesiones.



IMPORTANTE:

El nombre de usuario y clave de acceso para el chat será enviado al correo electrónico del GL/GR

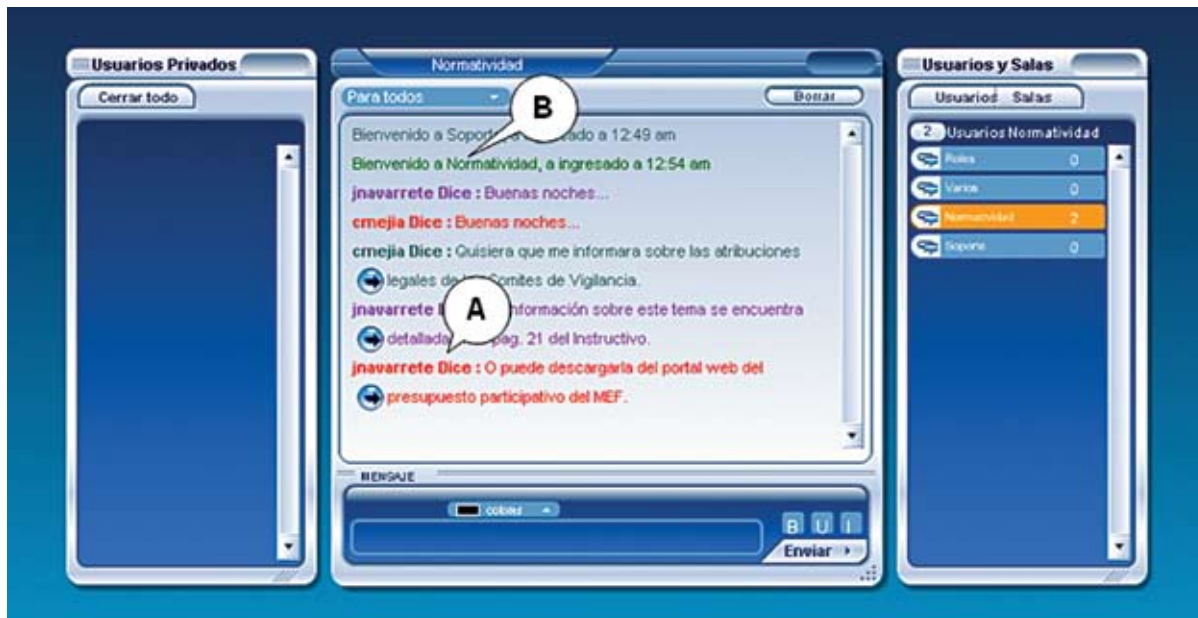


Haga click en la opción “Salas” y aparecerán las siguientes salas disponibles, como lo indica la siguiente pantalla:

- Roles
- Soporte
- Varios
- Normatividad del proceso del presupuesto participativo



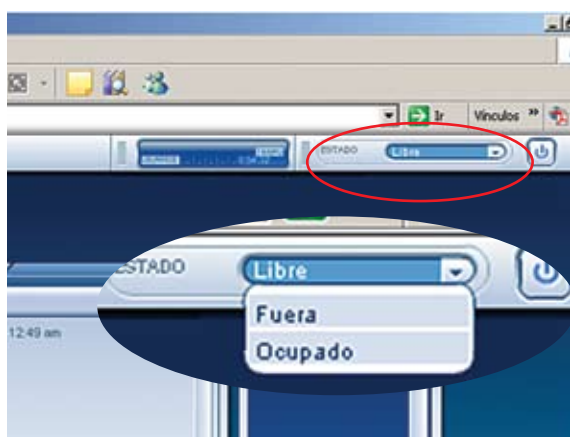
La comunicación escrita funciona como cualquier chat convencional. Los mensajes del usuario se escriben en el casillero “A” y se muestran en el casillero “B”, como se muestra en la siguiente pantalla:



Los usuarios disponibles con quienes entablar comunicación se encuentran en el panel de usuarios y salas:



Podrás bloquear a otro siempre y cuando este no sea el administrador del sistema, seleccionando los siguientes estados.





Recuerda que:

Debes usar el botón “Salir” que indica la flecha para abandonar la conexión al chat.

CONSULTAR FECHAS Y ENTREGABLES

En esta opción se encuentran las fechas de corte y documentos entregables del Presupuesto Participativo relativas al proceso, sobre la base de las directivas de la DNPP. Identifica la que necesites.

Fecha de presentación	Descripción del entregable
02-10-2006	REGISTRO PARA ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (INFORMACION COMPLETA)



Recuerda que:

Esta pantalla te proporciona información del calendario de entregas, por lo que es necesario que la visites permanentemente.

GENERAR DATOS DE ENTREGA

Cuando termines con el registro de los datos en el aplicativo, en las fechas indicadas en la Directiva correspondiente, debes generar un código de validación de datos y colocarlo en tu oficio de entrega formal a la DNPP. Para ello selecciona la opción “Solicitar Datos” y para imprimir presiona el click derecho del mouse y elije “imprimir”.

Veamos un ejemplo de un código de transacción en la siguiente pantalla.

DNPP
Dirección Nacional del
Presupuesto Público

APLICATIVO PARA EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
PLIEGO: DEMO

MENÚ DE OPCIONES

- Registro del usuario
- Agenda del proceso
- Agentes participantes
- Equipo técnico
- Visión de Desarrollo y Misión Institucional
- Objetivos del PDC
- Proyectos priorizados
- Consultas y Sugerencias
- Consultas de ciudadanos
- Chat - Soporte técnico
- Consultar fechas y entregables
- Generar datos de entrega

Opción seleccionada: **Generación de datos para oficio de entrega y validación de datos a la DNPP**

Solicitar datos

Página 1 de 1
Registros 1 a 20 de 20

FECHA	OBSERVACIONES	COD. TRANSACCION
2006-07-12 18:44:58	ANTEPROYECTO	PP44-9934975818
2006-07-14 19:52:46	22121	PP52-6945274618
2006-07-14 19:56:17	Registro del Usuario	PP56-9204371719
2006-07-14 19:56:49	Agentes participantes	PP56-4426674919
2006-07-14 19:57:08	Equipo técnico	PP57-495647819
2006-07-14 19:57:39	Visión de Desarrollo y Misión Institucional	PP57-4065773919
2006-07-14 19:57:57	Objetivos	PP57-4149575719
2006-07-15 11:02:04	Agentes participantes	PP2-255867411
2006-07-22 19:48:16	NINGUNA	PP48-2688371619

El Pliego puede registrar alguna observación que considere pertinente, como lo muestra la siguiente pantalla:

MENÚ DE OPCIONES

- Registro del usuario
- Agenda del proceso
- Agentes participantes
- Equipo técnico
- Visión de Desarrollo y Misión Institucional
- Objetivos del PDC
- Proyectos priorizados
- Consultas y Sugerencias
- Consultas de ciudadanos
- Chat - Soporte técnico
- Consultar fechas y entregables
- Generar datos de entrega

Añadir Opción seleccionada: **Registrar y Generar datos de entrega para la DNPP.**

Retornar al índice

OBSERVACIONES

Nota: SOLO generar estos datos si ha concluido con el registro de información de acuerdo a las fechas indicadas en la Directiva correspondiente. Incluir los datos generados (fecha, hora y código de transacción) en su oficio de entrega.

REGISTRAR Y GENERAR CÓDIGO DE TRANSACCIÓN



IMPORTANTE:

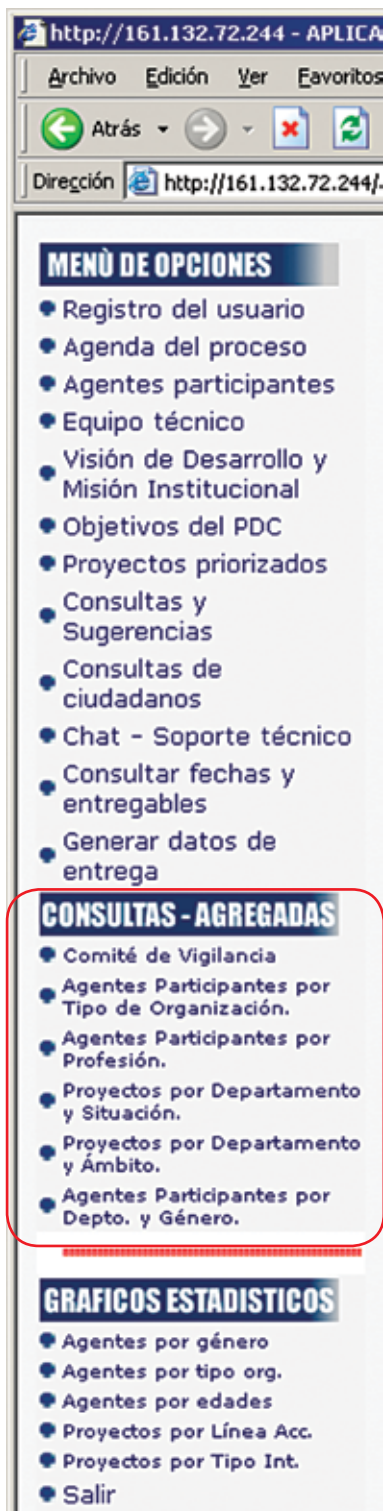
Estos datos pueden ser generados cuantas veces considere necesario, sin embargo, **SÓLO SE CONSIDERARÁN COMO VALIDOS**, los datos cuya fecha de registro o actualización sea anterior o la misma a la transacción y fecha que el Pliego consigne en su oficio de entrega.



CONSULTAS - AGREGADAS

Al entrar a esta opción encontrarás, por cada gobierno local o regional, los datos siguientes:

- Comités de vigilancia
- Agentes participantes por tipo de organización
- Agentes participantes por profesión
- Proyectos por departamento y situación
- Proyectos por departamento y ámbito
- Agentes participantes por departamento y género



COMITES DE VIGILANCIA

Al ingresar al gobierno solicitado aparecerá la siguiente pantalla con la información detallada, como lo muestra la siguiente pantalla:

DEMO

CONSULTA: Equipo Técnico Exportar a Excel

HOMBRE	DNI	ORGANIZACION A LA QUE PERTENECE	PROFESION	E-MAIL
Clara Gumerinda Arbujar López	05687955	Comedor Popular Virgen del Carmen	SOCIOLOGO	claraar@speedy.com.pe
Hermelinda Gonzales Torres	02457984	ADRA	INGENIERO	
Jorge Medina Burga	02679494	Ministerio de Economía	DOCENTE	jmedina@erc.com
José Antonio Pérez Martinot T.	05687955	Comité Popular Virgen del Carmen	ANTROPOLOGO	jpess@erc.com
Juan Perez Torres Linares R.	02687498	Organización Campesina Nuevo Perú	OTROS - ESPECIALISTA	

CONSULTAS - AGREGADAS

- Comité de Vigilancia
- Agentes Participantes por Tipo de Organización.
- Agentes Participantes por Profesión.
- Proyectos por Departamento y Situación.
- Proyectos por Departamento y Ámbito.
- Agentes Participantes por

La lista de datos puede ordenarse por cualquier criterio de la tabla dando click sobre el encabezado:

- Nombre
- DNI
- Organización a la que representa
- Profesión
- E-mail

AGENTES PARTICIPANTES POR TIPO DE ORGANIZACIÓN

Al ingresar al gobierno solicitado aparecerá la siguiente pantalla con la información detallada, como lo muestra a continuación:

APLICATIVO PARA EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO - Microsoft Internet Expl...

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Búsqueda Favoritos

Dirección http://161.132.72.244/app_pp/RL_Organreport.php?cmd=resetall Ir

MENÚ DE OPCIONES

- Registro del usuario
- Agenda del proceso
- Agentes participantes
- Equipo técnico
- Visión de Desarrollo y Misión Institucional
- Objetivos del PDC
- Proyectos priorizados
- Consultas y Sugerencias
- Consultas de ciudadanos
- Chat - Soporte técnico
- Consultar fechas y entregables
- Generar datos de entrega

CONSULTAS - AGREGADAS

- Comité de Vigilancia
- Agentes Participantes por Tipo de Organización.
- Agentes Participantes por Profesión.
- Proyectos por Departamento y Situación.
- Proyectos por Departamento y Ámbito.
- Agentes Participantes por Depto. y Género.

GRAFICOS ESTADISTICOS

REPORTE: Resumen de tipos de organizaciones a las que pertenecen los Agentes Participantes - Gobiernos Locales Exportar a Excel

TIPO ORGANIZACIÓN	CANTIDAD
CLUB DE MADRES	3
COLEGIO PROFESIONAL	1
COMITE DEL VASO DE LECHE	1
MESA DE CONCERTACION DE LUCHA CONTRA LA POBREZA	1

TOTAL GENERAL (4 Detalles)

CANTIDAD DE PERSONAS 6

Listo Internet

Opción **3** AGENTES PARTICIPANTES POR PROFESIÓN

Al ingresar al gobierno solicitado aparecerá la siguiente pantalla con la información detallada, como lo muestra la siguiente pantalla:

APLICATIVO PARA EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

PLIEGO: DEMO

MENÚ DE OPCIONES

- Registro del usuario
- Agenda del proceso
- Agentes participantes
- Equipo técnico
- Visión de Desarrollo y Misión Institucional
- Objetivos del PDC
- Proyectos priorizados
- Consultas y Sugerencias
- Consultas de ciudadanos
- Chat - Soporte técnico
- Consultar fechas y entregables
- Generar datos de entrega

CONSULTAS - AGREGADAS

- Comité de Vigilancia
- Agentes Participantes por Tipo de Organización.
- Agentes Participantes por Profesión.
- Proyectos por Departamento y Situación.
- Proyectos por Departamento

REPORTE: Resumen de Profesiones de Agentes Participantes - Gobiernos Locales Exportar a Excel

PROFESIÓN	CANTIDAD
ADMINISTRADOR	1
ARQUEOLOGO	1
CONTADOR	2
DOCENTE	1
ECONOMISTA	1
TOTAL GENERAL (5 Detalles)	
CANTIDAD DE REGISTROS 6	

PROYECTOS POR DEPARTAMENTO Y SITUACIÓN

Al ingresar al gobierno solicitado aparecerá la siguiente pantalla con la información detallada, como lo muestra la siguiente pantalla:

REPORTE: Situación de Proyectos de Inversión - Gobiernos Locales [Exportar a Excel](#)

DEPARTAMENTO	AMAZONAS
SITUACIÓN	En Ejecución
	1
SITUACIÓN	Nuevo
	3
CANTIDAD DE PROYECTOS	4
DEPARTAMENTO	AREQUIPA
SITUACIÓN	En Ejecución
	1
SITUACIÓN	Nuevo
	2
CANTIDAD DE PROYECTOS	3
DEPARTAMENTO	LORETO
SITUACIÓN	En Ejecución
	2
SITUACIÓN	Nuevo
	3
CANTIDAD DE PROYECTOS	5
CANTIDAD DE PROYECTOS TOTAL	12

PROYECTOS POR DEPARTAMENTO Y ÁMBITO

Al ingresar al gobierno solicitado aparecerá la siguiente pantalla con la información detallada, como lo muestra la siguiente pantalla:

REPORTE: Proyectos de Inversión por Departamento y Ámbito - Gobiernos Locales [Exportar a Excel](#)

DEPARTAMENTO	AMAZONAS
ÁMBITO	Distrital-Rural
	3
ÁMBITO	Distrital-Urbano
	1
CANTIDAD DE PROYECTOS	4
DEPARTAMENTO	AREQUIPA
ÁMBITO	Distrital-Rural
	1
ÁMBITO	Distrital-Urbano
	2
CANTIDAD DE PROYECTOS	3
DEPARTAMENTO	LORETO
ÁMBITO	Distrital-Rural
	2
ÁMBITO	Distrital-Urbano
	1
ÁMBITO	Provincial
	2
CANTIDAD DE PROYECTOS	5
CANTIDAD DE PROYECTOS TOTAL	12

AGENTES PARTICIPANTES POR DEPARTAMENTO Y GÉNERO

Al ingresar al gobierno solicitado aparecerá la siguiente pantalla con la información detallada, como lo muestra la siguiente pantalla:

REPORTE: Agentes Participantes por Departamento y Sexo - Gobierno Locales [Exportar a Excel](#)

DEPARTAMENTO	AMAZONAS
	SEXO CANTIDAD
	F 2
	M 4
Resumen para DEPARTAMENTO: AMAZONAS (2 Detalles)	
TOTAL PERSONAS	6

DEPARTAMENTO	AREQUIPA
	SEXO CANTIDAD
	F 1
	M 2
Resumen para DEPARTAMENTO: AREQUIPA (2 Detalles)	
TOTAL PERSONAS	3

TOTAL GENERAL (4 Detalles)	
TOTAL PERSONAS	9



IMPORTANTE:

A continuación conoceremos cómo exportar a Excell la información contenida en las opciones de “Consultas Agregadas”.

Todos los reportes se muestran generados por pantalla con la opción para exportarlos a Microsoft Excel como se indica a continuación:

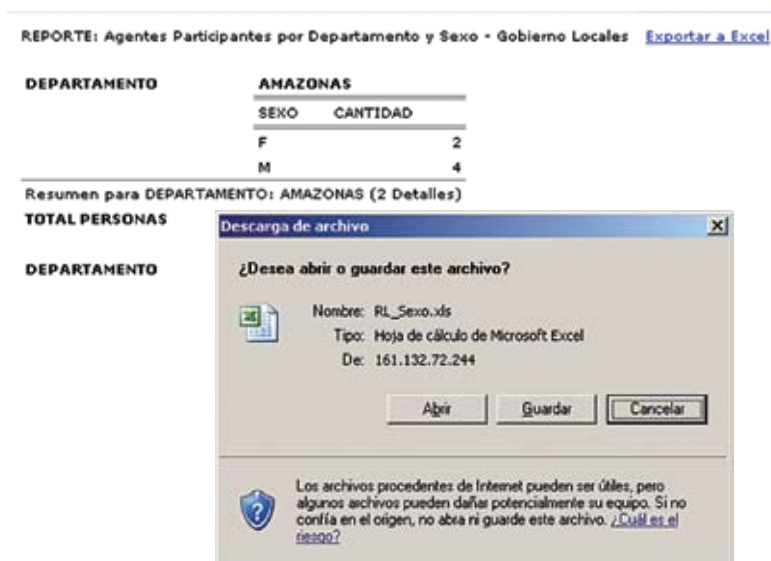
REPORTE: Agentes Participantes por Departamento y Sexo - Gobierno Locales [Exportar a Excel](#)

DEPARTAMENTO	AMAZONAS
	SEXO CANTIDAD
	F 2
	M 4
Resumen para DEPARTAMENTO: AMAZONAS (2 Detalles)	
TOTAL PERSONAS	6

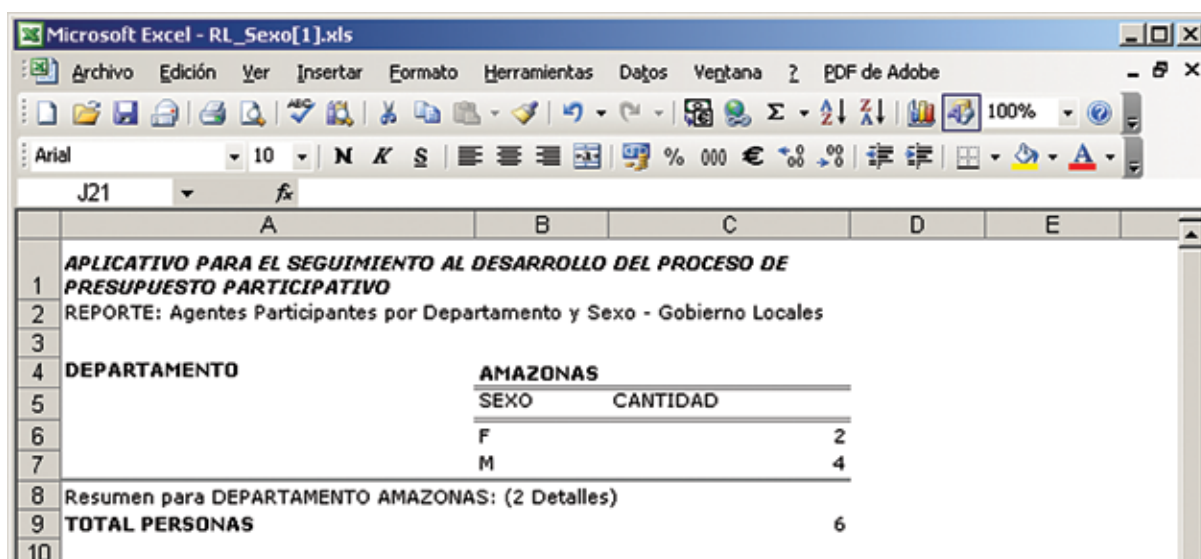
DEPARTAMENTO	AREQUIPA
	SEXO CANTIDAD
	F 1
	M 2
Resumen para DEPARTAMENTO: AREQUIPA (2 Detalles)	
TOTAL PERSONAS	3

TOTAL GENERAL (4 Detalles)	
TOTAL PERSONAS	9

El sistema consultará si el reporte desea ser visualizado por pantalla en el mismo explorador en formato Excel o guardado localmente en el disco del usuario.



Veamos un ejemplo de reporte generado en Excel:



IMPORTANTE:

El Aplicativo estará actualizando permanentemente esta sección de consultas y agregados con el fin de brindarte mejores posibilidades de análisis de la información.

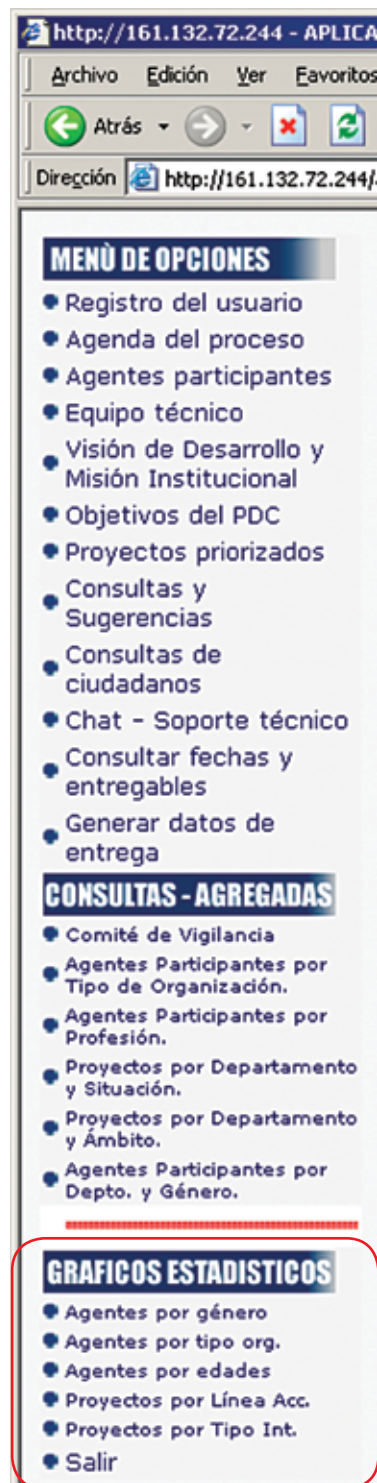


GRÁFICOS ESTADÍSTICOS

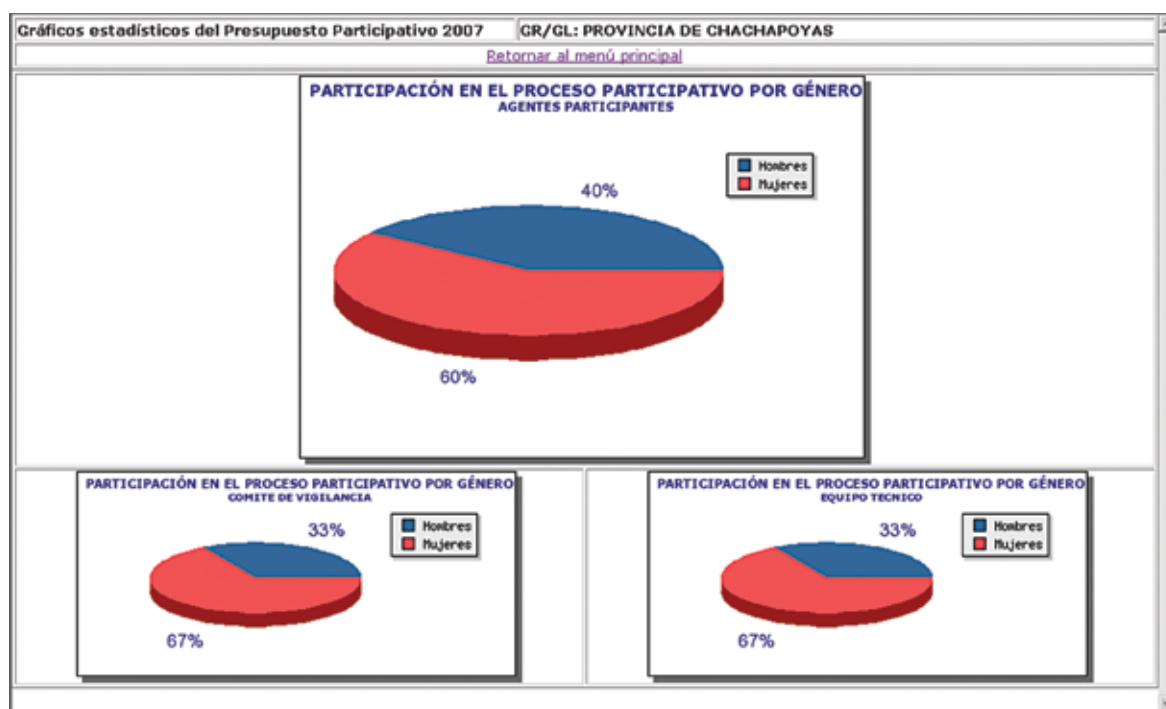
Al ingresar a esta ventana encontrará el resumen de la información por cada departamento en cuadros estadísticos:

Las opciones son las siguientes:

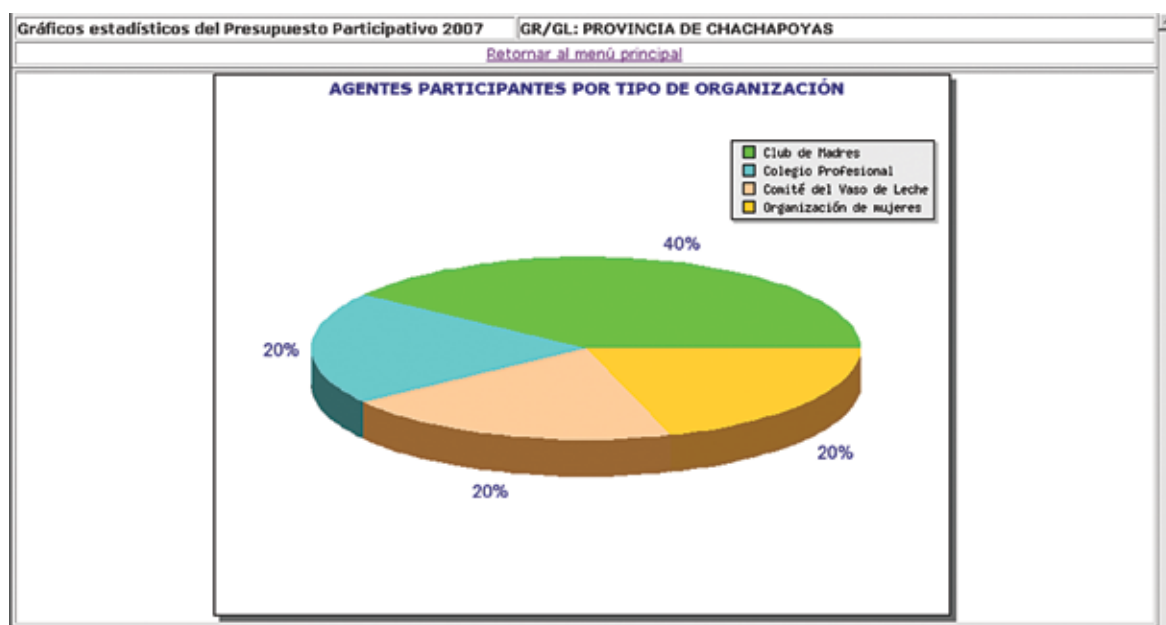
- Agentes por género
- Agentes por tipo de organización
- Agentes por edades
- Proyectos por línea de acción
- Proyectos por tipo de intervención
- Salir



AGENTES POR GÉNERO



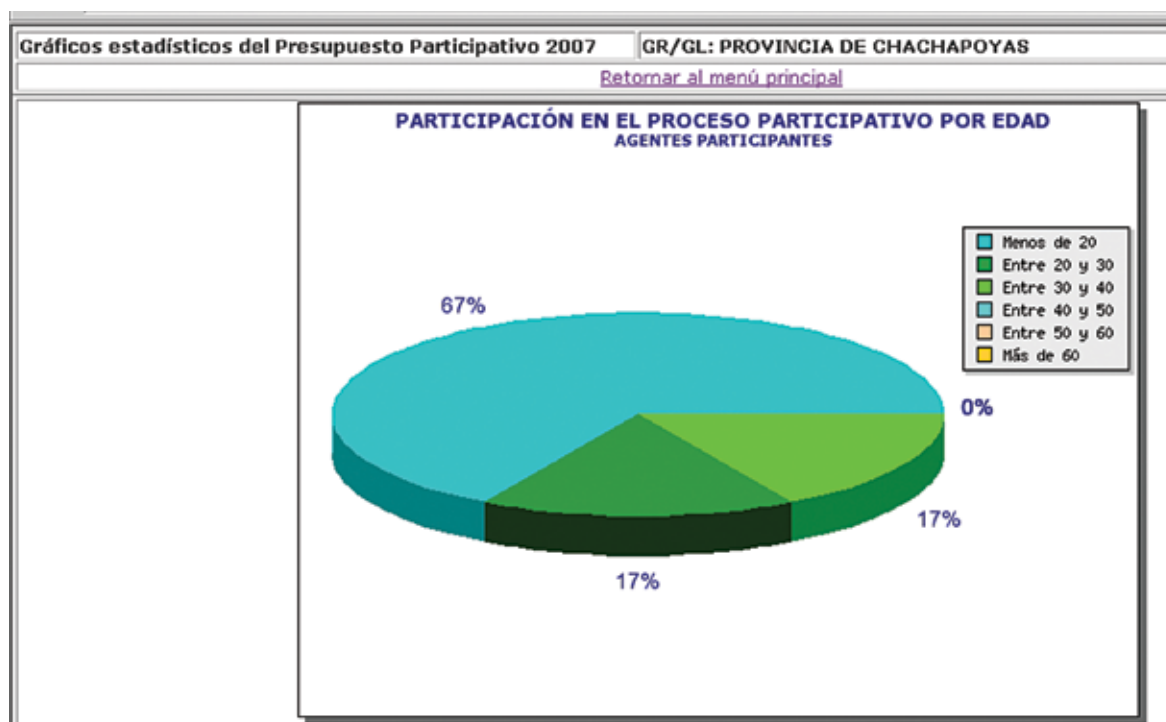
AGENTES POR TIPO DE ORGANIZACIÓN



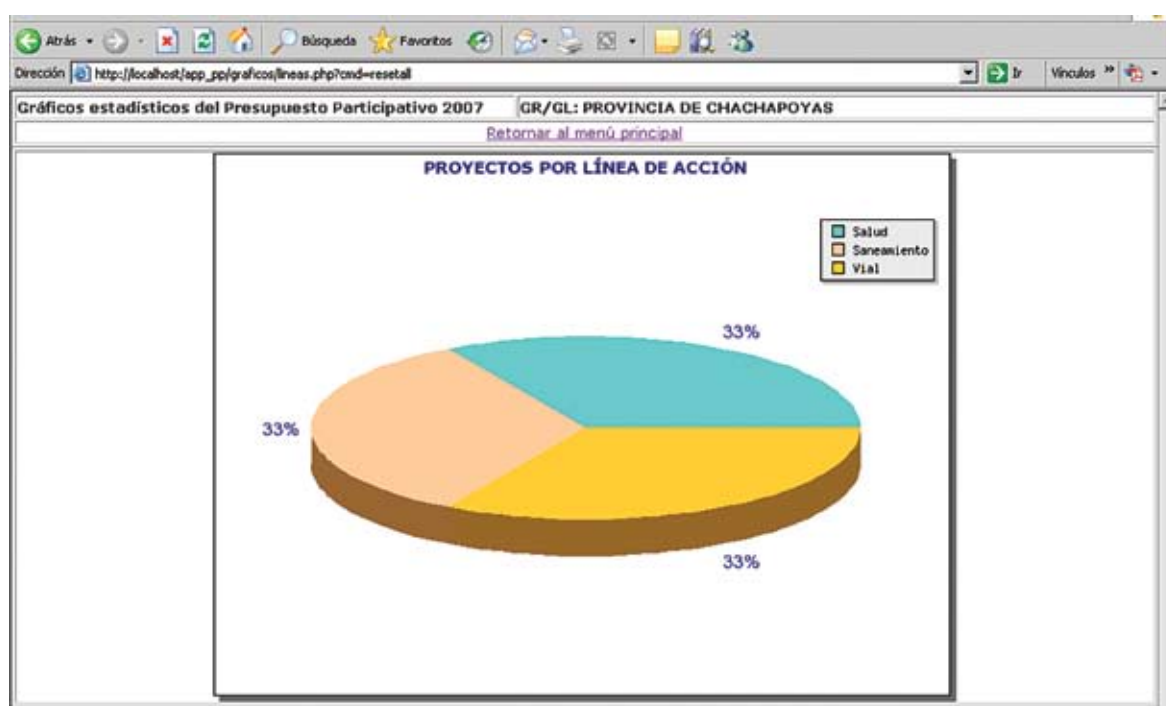
IMPORTANTE:

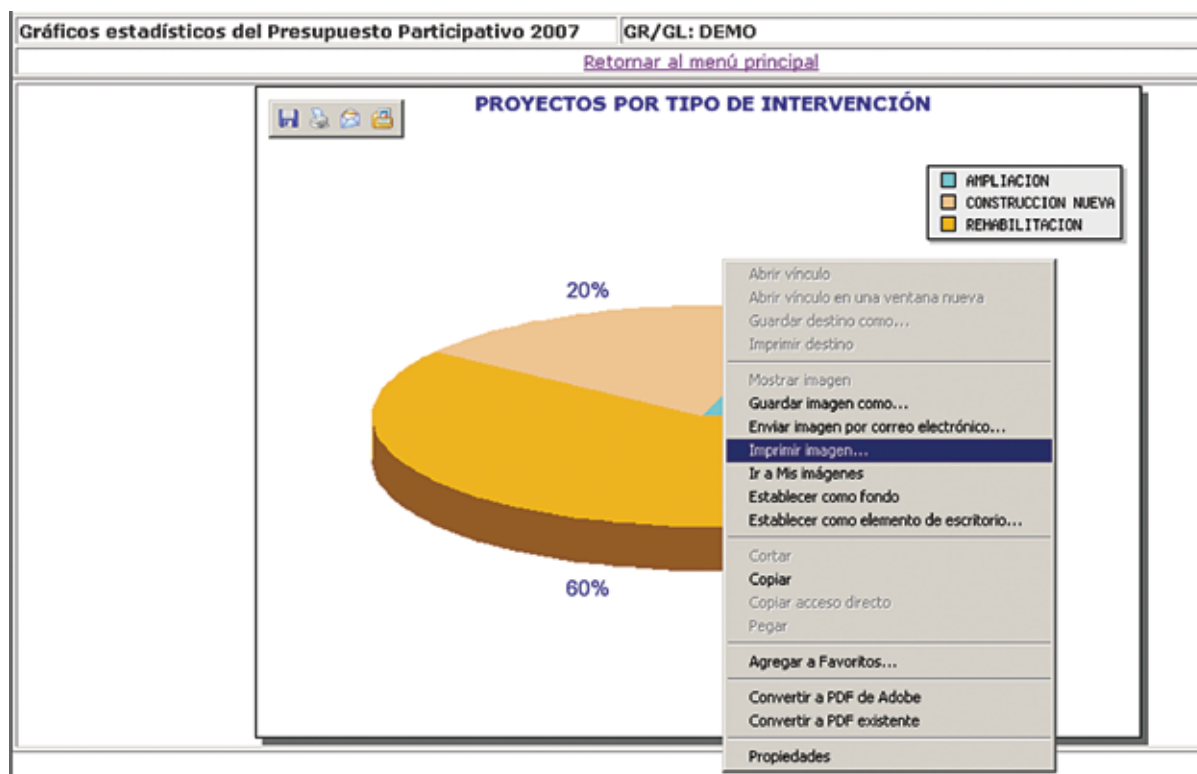
Si no ingresaste la información correspondiente para obtener los gráficos, aparecerá en pantalla un "aviso", donde se menciona que aún no se han registrado datos para el gráfico.

Opción 3 AGENTES POR EDAD



Opción 4 AGENTES POR LÍNEA DE ACCIÓN

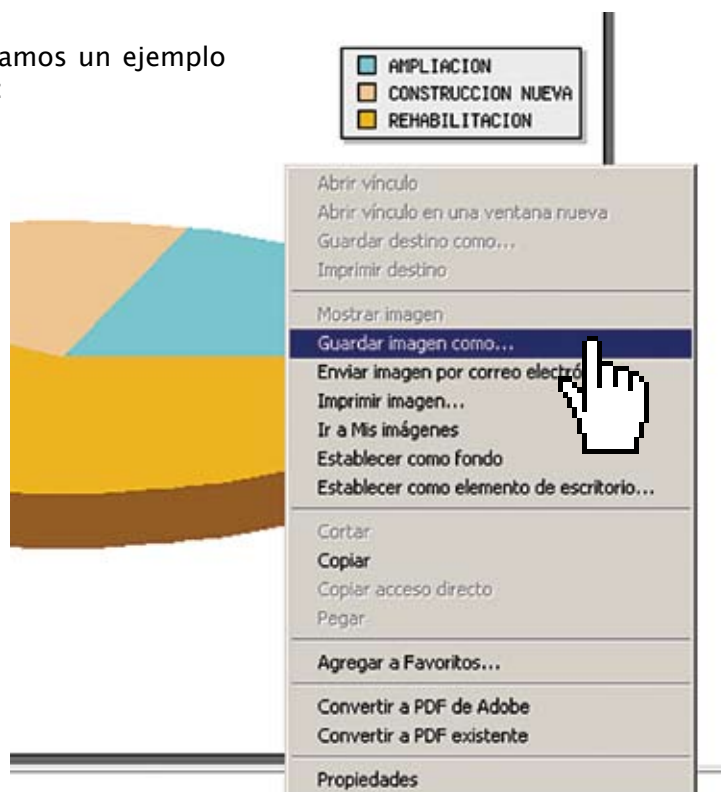




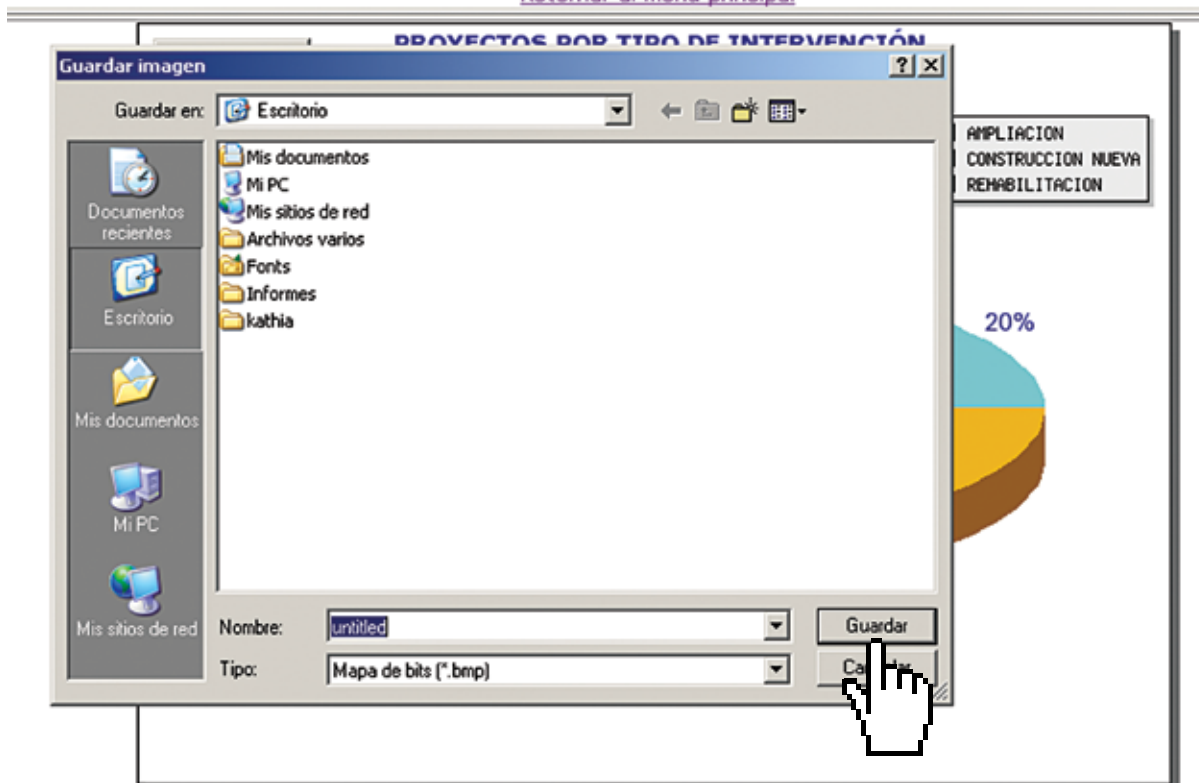
IMPORTANTE:

En todos los gráficos estadísticos tienes la opción de: guardar imágenes, enviarlos por correo, imprimirlos, ir a "Mis imágenes", establecer como fondo, establecer como elemento de escritorio, copiar, agregar a favoritos y propiedades; para ello basta con dar click derecho sobre el gráfico y seleccionar la opción que se quiere ejecutar. Ver la siguiente pantalla.

A continuación te presentamos un ejemplo para guardar una imagen”:



[Retornar al menú principal](#)



IMPORTANTE:

Esta guía está disponible en: la página de ingreso al aplicativo en:
<http://www.mef.gob.pe/> y en:
<http://www.prodes.org.pe/>

Dirección Nacional del Presupuesto Público DNPP - MEF

Jr. Junín 319 - Lima 01

Teléfono: (1) 311-5930

dnpp@mef.gob.pe

www.mef.gob.pe

Programa Pro Descentralización PRODES - USAID

Av. 28 de Julio 1045 - Miraflores, Lima 18

Teléfono: (1) 241 6700

prodes@prodes.org.pe

www.prodes.org.pe